

CO₂-Prestatieladder

Verslag Footprint jaar 2024

Organisatie: Haafkes Beheer B.V.
Contactpersoon: Peter Meier

Adviseur: Loulou de Roos
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Datum laatste bewerking: 3-7-2025



de duurzame
adviseurs

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	4
2	Directiebeoordeling	5
2.1	<i>Significante wijzigingen</i>	5
2.1.1	Organizational boundary en Referentiejaar	5
2.1.2	Plan van aanpak en CO ₂ -reductiedoelstellingen.....	5
2.1.3	Actieve projecten met gunningvoordeel	5
2.2	<i>Prestaties.....</i>	5
2.2.1	CO ₂ -emissies, energieverbruik en energiebeoordeling.....	5
2.2.2	Energiebeleid en voortgang	5
2.2.3	Communicatie	6
2.2.4	Initiatieven	6
2.3	<i>Doeltreffendheid en toereikendheid van middelen</i>	6
2.4	<i>Status van acties uit voorgaande directiebeoordelingen.....</i>	6
2.5	<i>Bevindingen uit de interne audit</i>	6
2.6	<i>Bevindingen uit voorgaande externe audits</i>	7
2.7	<i>Kansen voor verbetering</i>	7
2.8	<i>Output van de directie</i>	7
2.9	<i>Budgetten en investeringen</i>	8
3	Leeswijzer	9
4	Beschrijving van de organisatie	10
4.1	<i>Introductie</i>	10
4.2	<i>Verantwoordelijke</i>	10
4.3	<i>Organizational boundary.....</i>	10
4.4	<i>Organisatiegrootte.....</i>	10
4.4.1	Groottebepaling	10
4.4.2	Vrijstelling van normen	11
4.5	<i>Projecten met gunningvoordeel</i>	11
5	Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris.....	12
5.1	<i>Rapportage volgens ISO 14064-1</i>	12
5.2	<i>Referentiejaar en rapportagejaar</i>	12
5.2.1	Significante veranderingen en herberekeningen.....	12
5.3	<i>Kwantificeringsmethoden.....</i>	13
5.3.1	Veranderingen van kwantificeringsmethoden	13
5.4	<i>CO₂-emissie berekeningen</i>	13
5.4.1	CO ₂ -emissies.....	13
5.4.2	Uitsluiting van overige GHG-emissies.....	14
5.5	<i>Verbranding van biomassa en GHG-verwijderingen.....</i>	14
5.6	<i>Onzekerheden en impact</i>	14
5.7	<i>Verificatie.....</i>	14
6	Voortgang en ambitiebepaling	15
6.1	<i>Ambitie.....</i>	15

6.1.1	Vergelijking met sectorgenoten	15
6.1.2	SKAO maatregellijst	15
6.2	<i>CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang</i>	15
6.2.1	Hoofddoelstelling	15
6.2.2	Subdoelstellingen	16
6.3	<i>Energiebeoordeling</i>	17
6.3.1	Energieverbruik	18
6.3.2	Identificatie grootste energiestromen	18
6.3.3	Brandstofverbruik wagenpark	18
6.3.4	Aardgasverbruik	19
6.3.5	Conclusies en aanbevelingen	20
6.3.6	Energie reductiedoelstelling	20
6.4	<i>Conclusie ambitiebepaling</i>	21
Disclaimer & Colofon		22
Bijlagen		23
<i>Bijlage A – Organizational boundary</i>		23
	KvK uittreksel	23
	Toepassing van laterale methode	24
	Vaststelling van de organizational boundary	24

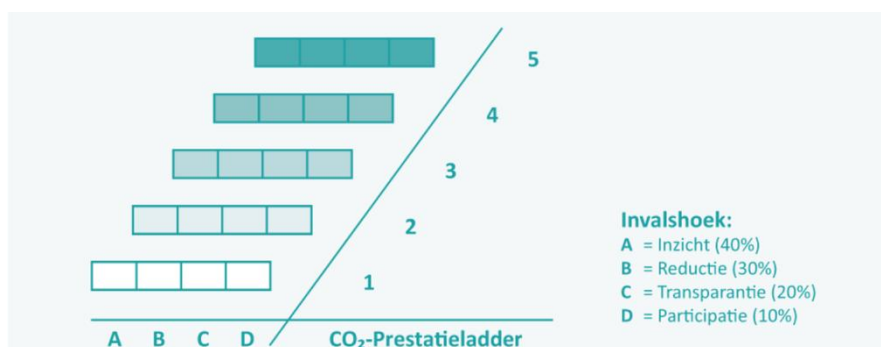
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Directiebeoordeling

De directiebeoordeling van de CO₂-Prestatieladder vindt jaarlijks plaats om de continue geschiktheid, toereikendheid, doeltreffendheid en afstemming met de strategische richting van de organisatie te bewerkstelligen. Deze beoordeling is onderdeel van onze Plan-Do-Check-Act cyclus. De verwezen paragrafen zijn onderdeel van de directiebeoordeling.

2.1 Significante wijzigingen

2.1.1 Organizational boundary en Referentiejaar

Het referentiejaar (2022) en de organizational boundary zijn onveranderd gebleven ten opzichte van voorgaande jaren.

Zie paragraaf [4.3](#). en paragraaf [5.2](#).

2.1.2 Plan van aanpak en CO₂-reductiedoelstellingen

De directie beschouwt het plan van aanpak nog steeds als efficiënt en voldoende. De beoogde reductie is ruimschoots gehaald.

Zie paragraaf [6.2](#).

2.1.3 Actieve projecten met gunningvoordeel

In 2024 waren er geen actieve projecten met gunningvoordeel.

Zie paragraaf [4.5](#).

2.2 Prestaties

2.2.1 CO₂-emissies, energieverbruik en energiebeoordeling

CO₂-emissies

De directie is tevreden met de reductie van onze CO₂-emissie. Echter wordt het aankomend jaar een uitdaging op nieuwe reductie potentiëlen te identificeren. Er zijn veel investeringen gedaan afgelopen jaar en nu de subsidies ophouden, hangt de reductie ook af van wat de overheid gaat beslissen.

Zie paragraaf [5.4](#).

Energieverbruik en energiebeoordeling

In 2024 is de overstap gemaakt naar groene stroom. Dit heeft een grote reductie in uitstoot tot gevolg gehad. Er wordt onderzoek gedaan naar de werknemers en of zij eventueel groene stroom thuis verbruiken, om zo de extern geladen kWh te vergroenen.

2.2.2 Energiebeleid en voortgang

CO₂-reductiedoelstelling en voortgang

Zie paragraaf [6.2](#).

Energie reductiedoelstelling

Zie paragraaf [6.3](#).

De directie is tevreden met de reductie van onze CO₂-emissie. We hebben ons tot doel gesteld om in 2026 26% minder CO₂ uit te stoten dan in ons referentiejaar 2022. Ten opzichte van 2022 hebben we in 2024 een reductie van 30% weten te behalen. Daarmee hebben we de hoofddoelstelling gehaald en gaan we aankomend jaar kijken naar hoe we onze doelstelling nog ambitieuzer kunnen maken. Hoogstwaarschijnlijk zal aankomend jaar de overstap naar Handboek 4.0 gemaakt worden, eventueel zelfs naar Trede 2.

2.2.3 Communicatie

2.2.4 Initiatieven

Er wordt actief deelgenomen aan het CO₂-reductieinitiatief Stichting Positieve Impact. Het doel van deze deelname met sector- en/of ketenpartners is het uitwisselen van kennis en stimuleren van innovatie omtrent CO₂-reductie. Hiervoor wordt jaarlijks een budget vrijgemaakt, wat in deze directiebeoordeling geaccordeerd wordt.

We hebben in 2024 aan 3 events van Stichting Positieve Impact met 4 personen deelgenomen. Daarbij hebben we ook collega's buiten onze Haafkes-duurzaamheidsteam de kans gegeven deel te nemen, om het onderwerp nog meer te laten leven binnen onze organisatie. Daar is dankbaar gebruik van gemaakt. Het merendeel van de workshops is door de deelnemers als waardevol beschouwd.

2.3 Doeltreffendheid en toereikendheid van middelen

De projectleider heeft beoordeeld dat het CO₂-reductiesysteem werkt naar behoren naar aanleiding van de bevindingen uit de interne audit met betrekking tot de doelstellingen per eis. De hoofddoelstelling is 2 jaar eerder gehaald dan gepland, wat ervoor zorgt dat er een nieuwe ambitie geformuleerd moet worden. Het managementsysteem, de doelstelling en eventueel nieuwe maatregelen zullen daarom herzien en aangepast worden waar nodig.

Daarnaast geeft het per halfjaar in kaart brengen van de emissiestromen veel inzicht in de energieverbruiken en geeft het handvatten om het verbruik gericht te reduceren. De interne communicatie over dit onderwerp draagt bij tot het vergroten van de bewustwording onder de medewerkers. Het certificaat is nog steeds van belang voor het binnen halen van opdrachten, onze positie in de markt en duurzaamheidsambities. Om deze redenen vindt de projectleider het relevant om het certificaat te behouden. Er is geen behoefte aan extra middelen (tijd en opleiding) om dit te realiseren.

2.4 Status van acties uit voorgaande directiebeoordelingen

Uit de directiebeoordeling van 2022 zijn de volgende kansen voor verbetering naar voren gekomen:

- Bewustzijn creëren over de CO₂-prestatieladder onder medewerkers
- Toolbox opstellen en twee maandelijks uitvoeren
- Bewustzijn creëren onder medewerkers over het accuraat invullen van kilometerstanden wanneer er getankt wordt middels een tankpas

In 2023 is het onderwerp duurzaamheid en de CO₂-prestatieladder door het MT aangehaald tijdens onze jaarlijkse Haafkes-veiligheidsdag.

Uit de directiebeoordeling van 2023 zijn de volgende kansen voor verbetering naar voren gekomen:

- Bewustzijn nog verder vergroten
- Meer aandacht voor het onderwerp/doelstellingen/voortgang
- Interne communicatiemiddelen verbeteren
- Ideeënbus toevoegen

In het afgelopen jaar zijn de volgende acties hierop genomen:

- Sinds medio 2024 staan er in onze vestigingen in Goor en Deventer op diverse plekken informatiebordjes over onze inspanningen en resultaten in het verkleinen van onze CO₂-footprint. Via deze bordjes nodigen we medewerkers ook uit om actief mee te denken en nieuwe ideeën aan te dragen.

2.5 Bevindingen uit de interne audit

De interne audit is uitgevoerd op 08-05-2025 door Daan Meijers, werkzaam bij De Duurzame Adviseurs. De auditees waren Peter Meier & Wouter Lammerink. Hieruit kwamen de volgende bevindingen:

- De energiebeoordeling in het CO₂-verslag dient uitgebreid te worden met inzicht in de bron van de emissies, in dit geval het wagenpark en het materieel.
- Emissie-inventaris laten verifiëren door CI tijdens externe audit
- Tijdens het interview is besproken dat na de audit, wanneer Haafkes conform handboek 4.0 nieuwe doelstellingen zal gaan opstellen, aangezien de huidige doelstellingen vroegtijdig behaald zijn.
- Link is aanwezig, maar verwijst naar de algemene SKAO pagina en niet naar de specifieke pagina van Haafkes.

Deze punten zijn inmiddels conform vereisten uitgevoerd. De verificatie van de CO₂-emissie-inventaris zal plaatsvinden tijdens de externe audit.

2.6 Bevindingen uit voorgaande externe audits

Uit voorgaande externe audits zijn de volgende aandachtspunten en afwijkingen naar voren gekomen:

- Rapportagejaar 2022 (audit 2023): Een klein deel van de getankte liters (bonnetjes) is nu op gemiddelde prijs bepaald. Neem in het overzicht naast kosten ook getankte liters op. Zo weet je exact hoeveel er getankt is.
- Rapportagejaar 2022 (audit 2023): Is er inzicht in de kwantitatieve bijdrage per maatregel, zodat de reductiedoelstelling onderbouwd kan worden?
- Rapportagejaar 2022 (audit 2023): Tijdens de audit beoordelen of er onderzoek is gedaan naar potentiële sector en keteninitiatieven
- Rapportagejaar 2023 (audit 2024): neem de verbruik gegevens van de zonnepanelen mee in de footprint
- Rapportagejaar 2023 (audit 2024): Op de website staan wel de maatregelen maar het plan van aanpak ontbreekt. Deze moeten worden toegevoegd.
- Rapportagejaar 2023 (audit 2024): Geconstateerd is dat de doelstelling op scope 2 niet alle documenten hetzelfde is. Dit moet kloppend gemaakt worden.
- Rapportagejaar 2023 (audit 2024): Verwerk in het communicatieplan ook de communicatie m.b.t. projecten met gunningvoordeel
- Rapportagejaar 2023 (audit 2024): Het is niet aantoonbaar of de organisatie op de hoogte is van de mogelijke initiatieven
- Rapportagejaar 2023 (audit 2024): Tijdens de audit zijn de verslagen gemaakt van de bijeenkomsten. Borg dat de verslagen paraat zijn voor de audit.

In het afgelopen jaar zijn de volgende corrigerende maatregelen hierop genomen:

- Het verbruik en terug levering van de zonnepanelen is meegenomen in de footprint
- Doelstelling op scope 2 is kloppend gemaakt.
- In het communicatieplan is ook de communicatie m.b.t. projecten met gunningvoordeel genoteerd.
- Haafkes is zich breder aan het oriënteren, ze weten wat er speelt (via Bouwend Nederland en Circelstad), echter is er nog geen behoefte tot inschrijving.
- De verslagen zijn opgeslagen in de gemeenschappelijke map.

2.7 Kansen voor verbetering

Naar aanleiding van deze evaluatie zijn er kansen voor verbetering geïdentificeerd. Deze leiden tot de volgende acties voor komend jaar: (gebruik hiervoor onder andere de output van 2.4, 2.5, 2.6 en de energiebeoordeling in 6.3)

- Terugdringen van energieverbruik
- Verduurzaming vestigingen

2.8 Output van de directie

We zijn tevreden over de doeltreffendheid van de CO₂-Prestatieladder. Het instrument verschaft ons helder inzicht in ons energieverbruik en onze emissies, evenals de stappen die we zetten om deze terug te dringen.

De samenwerking tussen De Duurzame Adviseurs en onze CO₂-projectleider verloopt constructief en effectief. Onder hun begeleiding hebben we de afgelopen drie jaar aanzienlijke stappen gezet. Dit heeft ertoe geleid dat we onze beoogde CO₂-reductie van 26% in 2026 al in 2024 hebben gerealiseerd. Een resultaat waar we trots op zijn!

Na de komende audit willen we ons beraden op mogelijke vervolgstappen, waarbij het recent uitgekomen **Handboek 4.0** als belangrijke leidraad zal dienen. Hierbij overwegen we om onze focus geleidelijk te verbreden richting de samenwerking met ketenpartners en een verdere verduurzaming van onze bouwpartners en leveranciers. Welke stappen hierin exact gezet gaan worden, bepalen we op basis van de uitkomsten van de audit en verdere interne afstemming.

2.9 Budgetten en investeringen

Voor het uitvoeren van het plan van aanpak, het behouden van het CO₂-Prestatieladder certificaat en participatie aan initiatieven hebben we als directie een budget beschikbaar gesteld. De kosten voor het jaarlijks onderhouden van de CO₂-Prestatieladder zijn als volgt:

€6.525	Ondersteuning De Duurzame Adviseurs per jaar
€2.100,00	Kosten certificering per jaar
€1.022,45	Contributie SKAO
€1.508,87	Initiatieven

De eventuele besparingen die de maatregelen opleveren, worden waar het kan gebruikt om te investeren in nieuwe maatregelen.

Ondertekening

Datum directiebeoordeling: XX-XX-XXXX

Handtekening

Naam en functie

3 Leeswijzer

Dit dossier is opgebouwd uit verschillende documenten. In dit hoofdstuk wordt toegelicht welk doel elk document dient.

CO₂-verslag

Dit CO₂-verslag omvat de tekstuele informatie ter ondersteuning van het CO₂-managementsysteem. De opbouw van dit document is als volgt:

1. Introductie van de CO₂-Prestatieladder
2. Directiebeoordeling
3. Leeswijzer van de verschillende documenten in het dossier
4. Beschrijving van de organisatie
5. Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris conform ISO 14061-1
6. Voortgang en ambitiebepaling

Bijlage A: Toelichting van de organizational boundary

CO₂-dashboard

Het Excel document "CO₂-dashboard" omvat de scope 1, 2 en business travel CO₂-emissies en energieverbruiken en de voortgang hiervan. In het tabblad "data" worden de brongegevens ingevoerd en gekoppeld aan de juiste CO₂-emissiefactoren van dat jaar vanuit het tabblad "input keuzevariabelen".

Acties, planning en verantwoordelijkheden

Het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden" omvat de stuurcyclus en het energiemanagement actieplan voor het onderhouden van het CO₂-managementsysteem. Hierin worden acties, planning en verantwoordelijkheden omschreven, belanghebbenden geïdentificeerd en wordt een checklist met de verplichte communicatie bijgehouden. Verder wordt de dataverzamelingsprocedure vastgelegd en het plan van aanpak voor CO₂-reductiemaatregelen inclusief berekening van de CO₂-reductiedoelstellingen omschreven.

4 Beschrijving van de organisatie

4.1 Introductie

Aannemersbedrijf Haafkes, Goor | Deventer

Bij Haafkes staat de mens centraal. Ook voor onze volgende generatie bouwen wij aan een duurzame maatschappij. Wij investeren in onze klanten, partners in de bouw en natuurlijk in ons eigen team. Groeien en innoveren met oog voor de lange termijn waarborgt continuïteit en heeft een positief effect op onze kwaliteit en werksfeer.

Zekerheid door bewezen ervaring

Al 100 jaar wordt vakmanschap van generatie op generatie overgedragen. Onze ervaringen gecombineerd met innovatieve ontwikkelingen brengen ons steeds weer projecten waar we trots op zijn. Ze zijn divers en uitdagend. Kijk op haafkes.nl voor een selectie van onze projecten.

Bouwen aan doelstellingen

Complexe bouwprocessen, dat zijn uitdagingen waar wij van houden én waar wij goed in zijn. Dit vergt een andere aanpak, waarbij wij verder kijken dan alleen de bouwvraag die voor ons ligt. Wij kijken naar de doelstellingen die de klant voor ogen heeft en acteren hierop met een innovatieve werkwijze en een transparant proces. Op dit niveau projecten realiseren vraagt veel ervaring en een hoog kennisniveau van onze vakmensen. Daar kunt u op bouwen.

Haafkes bouwt.

4.2 Verantwoordelijke

Peter Meier is de interne verantwoordelijke voor het beheren van de CO₂-Prestatieladder. Deze persoon draagt verantwoordelijkheid voor het uitzetten van taken, toewijzen van verantwoordelijkheden en het rapporteren aan het management. Voor het opstellen van alle bijbehorende documentatie voor het behouden van niveau 3 op de CO₂-Prestatieladder wordt de organisatie ondersteund door het adviesbureau De Duurzame Adviseurs.

4.3 Organizational boundary

Voor bedrijven – laterale methode

De organizational boundary is opgesteld volgens de laterale methode zoals beschreven in *Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, hoofdstuk 4*. Deze methode omvat deels de eisen van *Greenhouse Gas Protocol – A Corporate Accounting and Reporting Standard:2004, hoofdstuk 3*, en is deels maatwerk voor de CO₂-Prestatieladder.

De organizational boundary zoals deze op het certificaat wordt vermeld is als volgt:

▪ Haafkes Beheer B.V.	Goor	06072534
▪ Aannemersbedrijf W.J. Haafkes en Zonen B.V.	Goor	06040390
▪ Aannemersbedrijf Haafkes Deventer B.V.	Deventer	08101703

De volledige analyse is te vinden in Bijlage A van dit document.

4.4 Organisatiegrootte

4.4.1 Groottebepaling

De CO₂-Prestatieladder onderscheidt kleine, middelgrote en grote organisaties op basis van CO₂-uitstoot binnen de vastgestelde organizational boundary. Dit wordt gedaan volgens onderstaande tabel. Hierbij wordt eerst vastgesteld of de organisatie behoort tot de categorie "diensten" of tot de categorie "werken/leveringen" (conform Richtlijn 2014/24/EU). Aannemersbedrijf Haafkes behoort tot de categorie werken/leveringen.

	DIENTEN	WERKEN/LEVERINGEN
--	----------------	--------------------------

Kleine organisatie (K)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal ($\leq$) 500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot <i>van de kantoren en bedrijfsruimten</i> bedraagt maximaal ($\leq$) 500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot <i>van alle bouwplaatsen en productielocaties</i> bedraagt maximaal ($\leq$) 2.000 ton per jaar.
Middelgrote organisatie (M)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal ($\leq$) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot <i>van de kantoren en bedrijfsruimten</i> bedraagt maximaal ($\leq$) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot <i>van alle bouwplaatsen en productielocaties</i> bedraagt maximaal ($\leq$) 10.000 ton per jaar.
Grote organisatie (G)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan ($>$) 2.500 ton per jaar.	Overig

De CO₂-uitstoot is te vinden in de CO₂-emissie-inventaris rapportage in het document "CO₂-dashboard". Met deze uitstoot valt de organisatie in de categorie klein.

4.4.2 Vrijstelling van normeisen

Voor niveau 3 gelden geen vrijstellingen van normeisen.

4.5 Projecten met gunningvoordeel

Een project met gunningvoordeel is een project van een organisatie waarbij de CO₂-Prestatieladder een rol heeft gespeeld in de aanbesteding. Hierbij is het niet relevant of het gunningvoordeel wel of niet doorslaggevend is geweest bij het verkrijgen van de opdracht, of op welke manier de CO₂-Prestatieladder in de aanbesteding is gevraagd.

Met deze definitie in het achterhoofd, liepen er geen projecten met gunningvoordeel in het rapportagejaar.

5 Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris

5.1 Rapportage volgens ISO 14064-1

De CO₂-emissie-inventaris rapportage is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1, paragraaf 9.3.1. In onderstaande tabel is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en de vermelding in dit dossier.

ISO 14064-1 §9.3.1	BESCHRIJVING	VERMELDING
A	Description of the reporting organization	Verslag, H4
B	Person or entity responsible for the report	Verslag, §4.2
C	Reporting period covered	Verslag, §5.2
D, E	Documentation of organizational and reporting boundaries, including criteria to define significant emissions	Verslag, §4.3
F	Direct GHG emissions	CO ₂ -dashboard, tabblad "CO ₂ -emissie-inventaris", totaal scope 1 en Verslag, §5.4.1
G	Treatment of biogenic CO ₂ emissions and removals	Verslag, §5.5
H	GHG removals	Verslag, §5.5
I	Exclusion of sources or sinks	Verslag, §5.4.2
J	Indirect GHG emissions	CO ₂ -dashboard, tabblad "CO ₂ -emissie-inventaris", totaal scope 2 en business travel, en Verslag, §5.4.1
K	Base year	Verslag, §5.2
L	Changes and recalculations	Verslag, §5.2.1
M	Quantification approaches	Verslag, §5.3
N	Changes to methodologies	Verslag, §5.3.1
O, T	Emission or removal factors used	Verslag, §5.3
P, Q	Uncertainties	Acties, planning en verantwoordelijkheden, tabblad "dataverzameling", en Verslag, §5.6
R	Statement in accordance with ISO 14064-1	Verslag, §5.1
S	Verification	Verslag, §5.7

5.2 Referentiejaar en rapportagejaar

Het jaar 2022 dient als referentiejaar voor de CO₂-reductiedoelstellingen en het monitoren van de CO₂-uitstoot. Dit rapport betreft rapportagejaar 2024. Alle volgende paragrafen in dit hoofdstuk betreffen het rapportagejaar zoals hier vermeld en de organisatie zoals omschreven in hoofdstuk 4 van dit CO₂-verslag.

5.2.1 Significante veranderingen en herberekeningen

Er zijn geen wijzigingen geweest in de keuze van het referentiejaar en de berekeningen van CO₂-emissies van dat jaar en daaropvolgende jaren.

5.3 Kwantificeringsmethoden

Voor het kwantificeren van de CO₂-uitstoot is gebruik gemaakt van een Excelmodel waarbij alle energieverbruiken worden omgerekend naar CO₂-emissies. De bronnen van de energieverbruiken worden vermeld in het Excel document van de CO₂-emissie-inventaris van de organisatie. De emissiefactoren van de website www.co2emissiefactoren.nl worden gehanteerd, zoals omschreven in handboek 3.1 van de CO₂-Prestatieladder en volgens de toepassing zoals omschreven op www.co2emissiefactoren.nl. Omdat het gaat om specifieke emissiefactoren op nationaal niveau, zijn de gehanteerde emissiefactoren zeer geschikt voor het omrekenen van de data van de broeikasgas activiteiten naar de daarmee gepaard gaande CO₂-emissies. De emissiefactoren van de organisatie zullen te allen tijde meegaan met wijzigingen in de emissiefactoren van handboek 3.1 en daaropvolgende handboeken van de CO₂-Prestatieladder.

Er zijn geen verwijderingsfactoren van toepassing.

5.3.1 Veranderingen van kwantificeringsmethoden

Er zijn geen wijzigingen geweest in kwantificeringsmethoden.

5.4 CO₂-emissie berekeningen

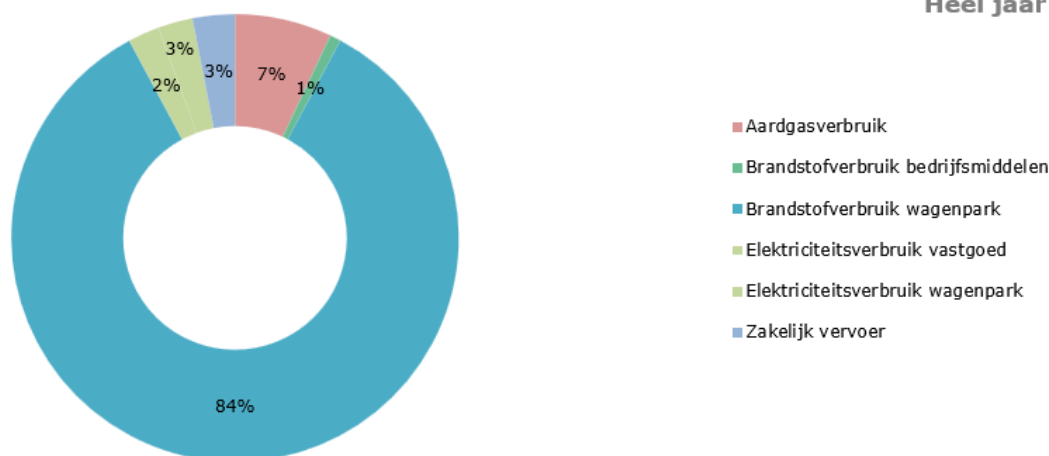
5.4.1 CO₂-emissies

In onderstaande tabel zijn de verbruiken en bijbehorende CO₂-emissies weergegeven voor scope 1, 2 en business travel.

OVERZICHT CO ₂ -EMISSIONS, GEHELE ORGANISATIE				2024 Heel jaar
TYPE EMISSIONSTROOM SCOPE 1	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)
Aardgasverbruik	10.037	m ³	2.134	21,4
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel	745	liter	3.256	2,4
Brandstofverbruik wagenpark - diesel	43.427	liter	3.256	141,4
Brandstofverbruik wagenpark - benzine	41.197	liter	2.821	116,2
Totaal scope 1				281,5
TYPE EMISSIONSTROOM SCOPE 2	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)
Elektriciteitsverbruik - grijze stroom	12.931	kWh	536	6,9
Elektriciteitsverbruik - groene stroom	74.791	kWh	0	-
Elektriciteitsverbruik - groene stroom opwekking	29.562	kWh	0	-
Elektriciteitsverbruik - groene stroom teruglevering	-23.561	kWh	0	-
Elektriciteitsverbruik - wagens	14.302	kWh	536	7,7
Totaal scope 2				14,6
TYPE EMISSIONSTROOM BUSINESS TRAVEL	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)
Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers	48.354	km	193	9,3
Zakelijk vervoer - openbaar vervoer	0	km	20	-
Vliegreizen 700-2500 km	4.914	km	172	0,8
Totaal business travel				10,2
TOTALE EMISSIONS SCOPE 1, 2 EN BUSINESS TRAVEL				306,2

Figuur M. CO₂-footprint

2024
Heel jaar



5.4.2 Uitsluiting van overige GHG-emissies

In handboek 3.1 van de CO₂-Prestatieladder is de rapportage van de CO₂-emissie-inventaris over alle broeikasgassen, uitgedrukt in CO₂-equivalenten nog niet verplicht. Het is dus niet vereist overige gassen, niet zijnde CO₂ (CH₄, N₂O, HFC's, PFC's en SF₆) die vrijkomen bij operaties van de organisatie, mee te nemen in de emissie-inventaris. Dit geldt ook voor koudemiddelen (refrigerants) en smeermiddelen. Daarom worden deze uitgesloten van deze emissie-inventaris rapportage.

5.5 Verbranding van biomassa en GHG-verwijderingen

Er vonden geen verbranding van biomassa en geen GHG-verwijderingen plaats. Ook heeft er geen compensatie plaatsgevonden.

5.6 Onzekerheden en impact

De onzekerheden en de impact daarvan worden omschreven in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden" op het tabblad "dataverzameling".

5.7 Verificatie

De organisatie heeft ervoor gekozen om de emissie-inventaris niet apart te laten verifiëren door een extern bureau. De CO₂-emissie-inventaris zal tijdens de externe audit middels een steekproef geverifieerd worden.

6 Voortgang en ambitiebepaling

6.1 Ambitie

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om reductiedoelstellingen op te stellen die zowel ambitieus als realistisch zijn. Om te kunnen bepalen hoe ambitieus de doelstellingen en maatregelen zijn van de organisatie is gekeken naar sectorgenoten en is de maatregellijst van SKAO ingevuld.

6.1.1 Vergelijking met sectorgenoten

- **Sectorgenoot 1 | Hegeman Bouw Partners**
 CO₂-footprint in referentiejaar: 300,4 ton CO₂
 Doelstelling scope 1, 2 en business travel: 8% in 2024 ten opzichte van 2020
 Meest significante maatregelen in het plan van aanpak:
 - Groener rijgedrag
 - Aanpassen inkoopbeleid
 - Bewuste insteek bij bouw nieuwe locatie
 - Overschakelen op groene stroom
 - Registraties en kilometerstanden bijhouden
- **Sectorgenoot 2 | Aannemersbedrijf Draisma**
 CO₂-footprint in referentiejaar: 486,7 ton CO₂
 Doelstelling scope 1, 2 en business travel: 34% in 2025 ten opzichte van 2020
 Meest significante maatregelen in het plan van aanpak:
 - Overstap groene stroom
 - Elektrisch rijden stimuleren
 - LED verlichting

6.1.2 SKAO maatregellijst

De algemene conclusie naar aanleiding van de maatregellijst is dat de organisatie al vrij vooruitstrevend is op de verduurzaming van het wagenpark en het vastgoed. Echter zijn er nog voldoende maatregelen te nemen om het fossiele brandstofverbruik te verminderen. Hier zijn investeringen voor nodig, welke op dit moment nu stilliggen.

6.2 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

6.2.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

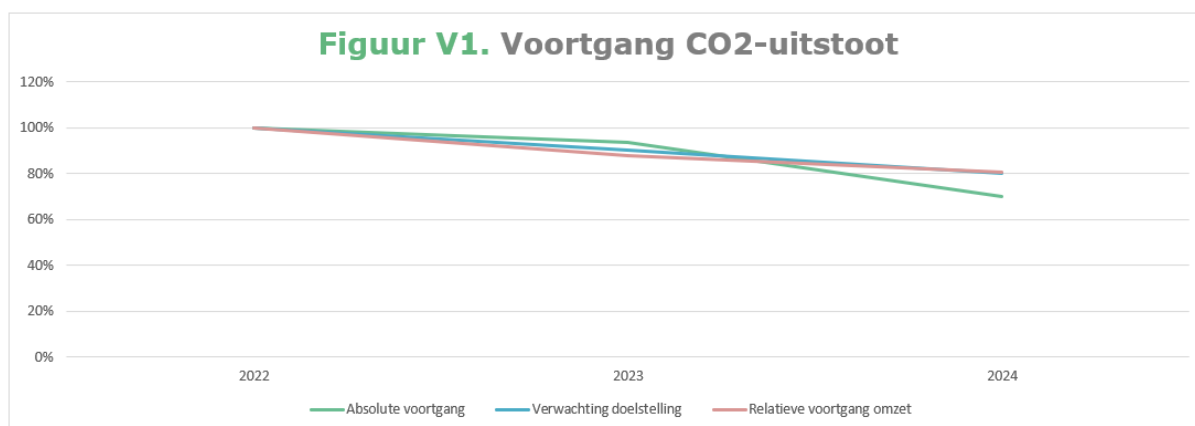
Aannemersbedrijf Haafkes wil in 2026 ten opzichte van 2022 26% minder CO₂ uitstoten.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 & 2

2023	10%
2024	20%
2025	22%
2026	26%

Zowel de hoofddoelstelling als jaarlijkse doelstellingen zijn absoluut.

De hoofddoelstelling van 26% in 2026 is in 2024 reeds gehaald, met een reductie van 30% ten opzichte van 2022. Dit is een ongelooflijke stap voor Haafkes en daar zijn ze ontzettend trots op. Aankomend jaar zal een nieuwe ambitie geformuleerd worden.



6.2.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN		
	DOELSTELLING	VOORTGANG
Scope 1	10%	-23%
Scope 2	90%	-77%
Business travel	10%	-4%
Groene stroom	100%	75%*
Alternatieve brandstoffen	15%	14%**

*In totaal is er in 2024, inclusief in het wagenpark, 108.025 kWh verbruikt. Hiervan was 80.792 groen. De geladen kWh van wagens worden nu extern geladen, het is onduidelijk of dit groene of grijze stroom is en zal aankomende jaren onderzocht worden. Ook zal gekeken worden naar het kostenplaatje en of het het geld waard is om voor Deventer ook groene stroom in te kopen, gezien het grijze stroom verbruik minimaal is. Voor nu is dit het hoogst haalbare.

** In 2022 is er in totaal voor (104731+3152) 107.883 kWh/liter geladen & getankt, waarvan 3% geladen (dus alternatieve brandstof). In 2024 is er in totaal voor (85369+14302) 99671 kWh/liter geladen & getankt, waarvan 17% geladen (en dus alternatieve brandstof). Er is dus voor nu eens stijging van 14%.

VOORTGANG JAARLIJKS VERBRUIK, GEHELE ORGANISATIE				
	2021	2022	2023	2024
TYPE EMISSIESTROOM SCOPE 1	Heel jaar	Heel jaar	Heel jaar	Heel jaar
Aardgasverbruik	23.183,0	19.396,0	19.896,0	10.037,0
Groengas	-	-	-	-
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel	-	735,0	659,0	745,0
Brandstofverbruik wagenpark - diesel	23.941,2	65.380,0	52.666,0	43.427,0
Brandstofverbruik wagenpark - benzine	26.012,0	38.616,0	50.093,0	41.197,0
Brandstofverbruik wagenpark - HVO	-	-	-	-
Brandstofverbruik wagenpark - LPG	-	-	-	-
Brandstofverbruik wagenpark - CNG	-	-	-	-
Propaan	-	-	-	-
TYPE EMISSIESTROOM SCOPE 2				
Elektriciteitsverbruik - grijze stroom	110.032,0	117.735,0	87.406,0	12.931,0
Elektriciteitsverbruik - groene stroom	-	-	11.530,0	74.791,0
Elektriciteitsverbruik - groene stroom opwekking	-	-	-	29.562,0
Elektriciteitsverbruik - groene stroom teruglevering	-	-	-	-23.561,0
Elektriciteitsverbruik - wagens	1.398,0	3.152,0	6.137,0	14.302,0
Warmtelevering - STEG centrale	-	-	-	-
TYPE EMISSIESTROOM BUSINESS TRAVEL				
Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers	48.092,0	50.423,0	47.815,0	48.354,0
Zakelijk vervoer - openbaar vervoer	-	-	-	-
Vliegreizen <700 km	-	3.738,0	-	-
Vliegreizen 700-2500 km	-	-	-	4.913,7

VOORTGANG JAARLIJKSE CO2-EMISSIONS, GEHELE ORGANISATIE				
	2022	2023	2024	2025
	Heel jaar	Heel jaar	Heel jaar	Heel jaar
Absolute voortgang	100%	93%	70%	0%
Aardgasverbruik	100%	102%	53%	
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel	100%	89%	101%	
Brandstofverbruik wagenpark - diesel	100%	80%	66%	
Brandstofverbruik wagenpark - benzine	100%	131%	108%	
Elektriciteitsverbruik - grijze stroom	100%	65%	11%	
Elektriciteitsverbruik - wagens	100%	170%	465%	
Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers	100%	95%	96%	
Voortgang scope 1	100%	98%	77%	0%
Voortgang scope 2	100%	69%	23%	0%
Voortgang business travel	100%	98%	96%	0%
Verwachting doelstelling	100%	90%	80%	78%

6.3 Energiebeoordeling

Middels de energiebeoordeling wordt inzicht verkregen in de grootste energieverbruikers binnen de organisatie. Deze beoordeling wordt uitgevoerd conform ISO 50001. De CO₂-Prestatieladder vereist dat er inzicht wordt verkregen in de 80% grootste verbruikers. Hierdoor kunnen de belangrijkste processen, gebouwen en/of activiteiten die bijdragen aan het energieverbruik en mogelijk ook de CO₂-uitstoot effectief aangepakt worden. De analyse is gebaseerd op berekeningen uit het Excel document "CO₂-dashboard".

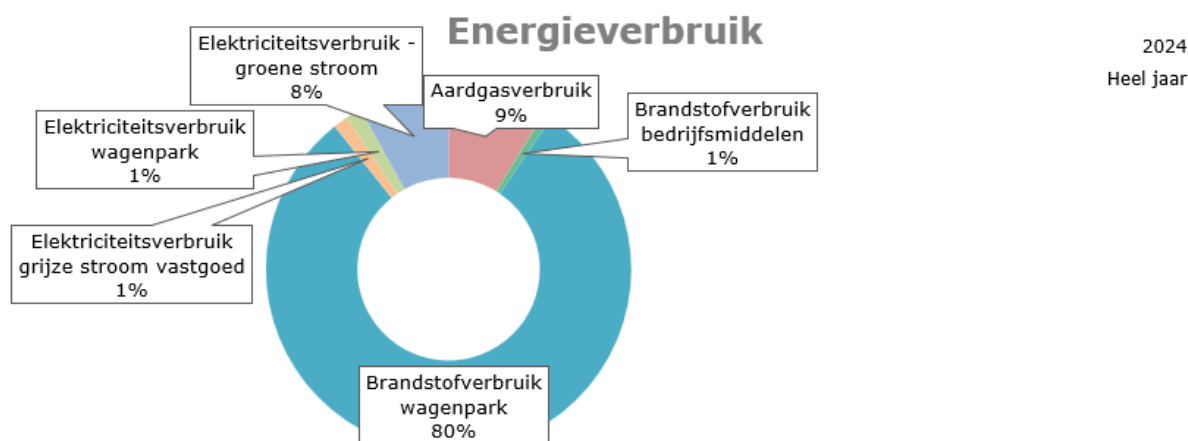
6.3.1 Energieverbruik

In onderstaande tabel zijn de energieverbruiken weergegeven voor scope 1, 2 en business travel.

OVERZICHT ENERGIEVERBRUIK, GEHELE ORGANISATIE				
ENERGIEDRAGER	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (GJ per eenheid)	VERBRUIK (GJ)
Aardgasverbruik	10.037	m ³	0,03165	317,7
Groengas	0	m ³	0,03165	-
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel	745	liter	0,03545	26,4
Brandstofverbruik wagenpark - diesel	43.427	liter	0,03545	1.539,4
Brandstofverbruik wagenpark - benzine	41.197	liter	0,03292	1.356,0
Elektriciteitsverbruik - grijze stroom	12.931	kWh	0,00360	46,6
Elektriciteitsverbruik - groene stroom	74.791	kWh	0,00360	269,2
Elektriciteitsverbruik - groene stroom opwekking	29.562	kWh	0,00360	106,4
Elektriciteitsverbruik - groene stroom teruglevering	-23.561	kWh	0,00360	-84,8
Elektriciteitsverbruik - wagens	14.302	kWh	0,00360	51,5
Warmtelevering - STEG centrale	0	GJ	1,00000	-
Propana	0	liter	0,02310	-
TOTAAL ENERGIEVERBRUIK				3.628,4

6.3.2 Identificatie grootste energiestromen

In onderstaande figuur worden de top 80% grootste energiestromen in GJ weergegeven.

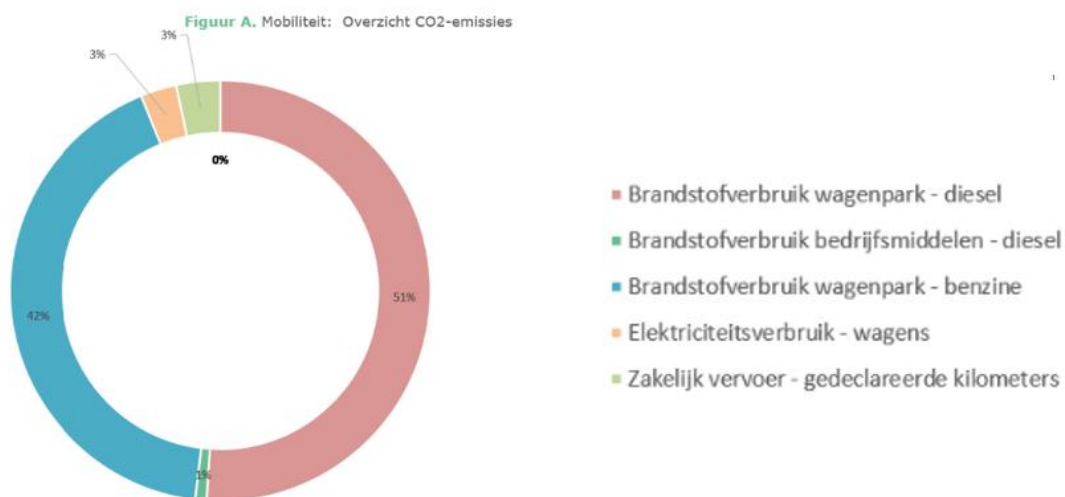
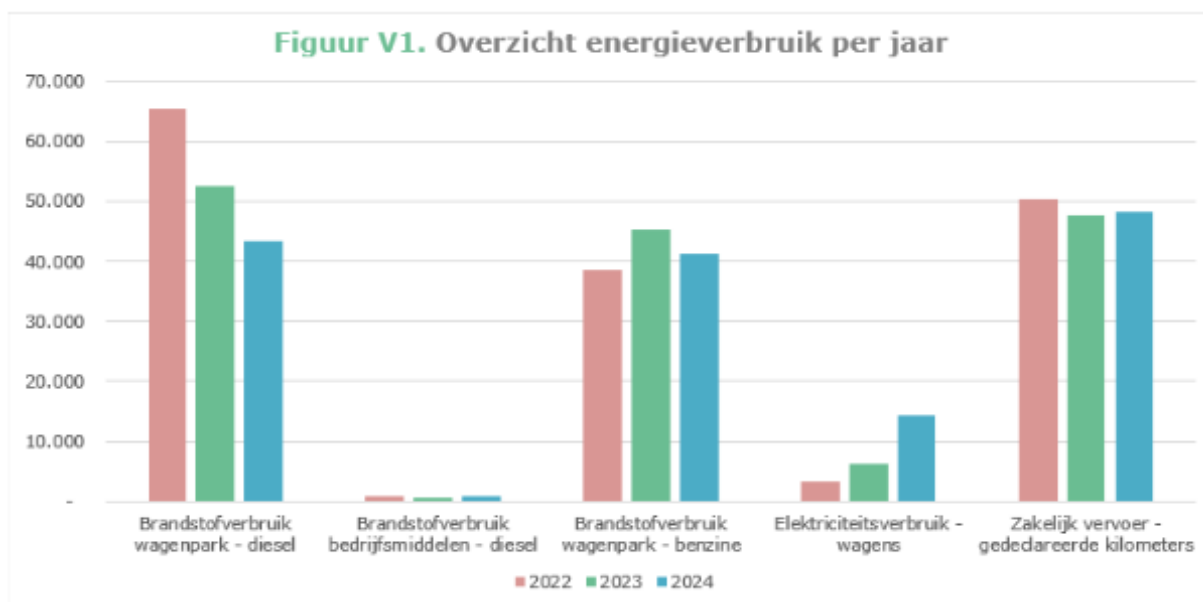


De geïdentificeerde grootste energiestromen worden hieronder geanalyseerd.

6.3.3 Brandstofverbruik wagenpark

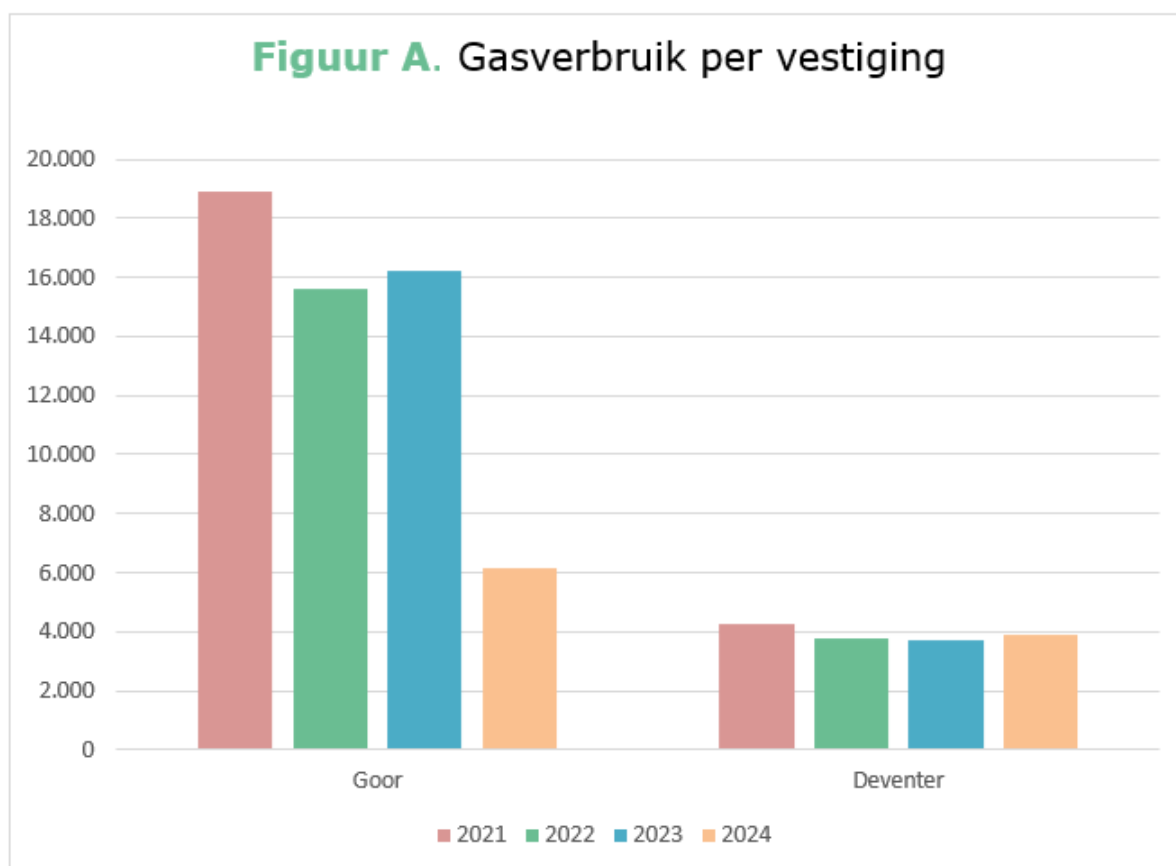
In totaal bestaat het wagenpark in 2024 uit 67 wagens, waarvan 15 elektrisch/hybride. In het excelbestand *Energiebeoordeling Wagenpark* wordt sinds 2022 bijgehouden welke wagens de energiedragers zijn. Uit de uitstoot, de voortgang en onderstaande tabellen (afkomstig uit het Excel bestand) blijkt dat het elektrificeren van het wagenpark elk jaar vooruitgaat. Diesel en benzine nemen af en de geladen kWh en het aantal elektrische auto's neemt toe. Tevens zal er naar alle waarschijnlijkheid een heftruck vervangen worden voor een elektrische variant. Dit zal het fossiele brandstofverbruik doen laten afnemen.

Desalniettemin zijn de grootste investeringen nu gemaakt en verdere mogelijkheden op pauze gezet, vanwege de politieke wind die nu waait. De subsidies zijn gestopt en de kosten lijken nu op te lopen. Het is mogelijk dat de elektrificatie hierbij blijft. Jaarlijks zal dit geëvalueerd worden.



6.3.4 Aardgasverbruik

Hoewel het aardgasverbruik buiten de grootste 80% valt, is het toch noemenswaardig wat het effect is geweest van de installatie van de warmtepomp. In Goor is namelijk het aardgasverbruik gehalveerd ten opzichte van 2022!



6.3.5 Conclusies en aanbevelingen

De afgelopen jaren zijn verschillende energiebeoordelingen uitgevoerd. Gebaseerd op de voorgaande en bovenstaande analyses worden maatregelen benoemd die ervoor kunnen zorgen dat het gas- en brandstofverbruik de komende jaren afnemen.

- Elektrificeren van het wagenpark
- Efficiënter rijden
- Installatie warmtepomp
- Isolatie
- Focus op minder, in plaats van anders, verbruiken

Een uitgebreidere toelichting van de verschillende maatregelen die al genomen zijn of op de planning staan, is te vinden in het Excel bestand *Acties, Planning en Verantwoordelijken*.

6.3.6 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 18% in 2026 ten opzichte van 2022 in scope 1 en 2. Deze reductie moet het gevolg zijn van de volgende maatregelen:

- Verduurzaming van de panden
- Overstap op groene stroom
- Wagenpark elektrificeren.

In 2024 heeft Aannemersbedrijf Haafkes 22% gereduceerd in het energieverbruik. Dit loopt, net zoals de CO₂ doelstelling, voor op de verwachting. Ook de energiereductie doelstelling zal dit jaar opnieuw geformuleerd worden.

TABEL EV1. VOORTGANG JAARLIJKSE ENERGIEVERBRUIK, GEHELE ORGANISATIE (GJ)

	2022	2023	2024
TYPE ENERGIEDRAGER	Heel jaar	Heel jaar	Heel jaar
Aardgasverbruik	613,9	629,7	317,7
Groengas	-	-	-
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel	26,1	23,4	26,4
Brandstofverbruik wagenpark - diesel	2.317,6	1.866,9	1.539,4
Brandstofverbruik wagenpark - benzine	1.271,1	1.648,9	1.356,0
Brandstofverbruik wagenpark - HVO	-	-	-
Brandstofverbruik wagenpark - LPG	-	-	-
Elektriciteitsverbruik - grijze stroom	423,8	314,7	46,6
Elektriciteitsverbruik - groene stroom	-	41,5	269,2
Elektriciteitsverbruik - groene stroom opwekking	-	-	106,4
Elektriciteitsverbruik - groene stroom teruglevering	-	-	-84,8
Elektriciteitsverbruik - wagens	11,3	22,1	51,5
TOTAAL ENERGIEVERBRUIK	4.663,8	4.547,1	3.628,4

Een uitgebreidere toelichting van de verschillende maatregelen en de reductie potentiëlen is te vinden in het Excel bestand *Acties, Planning en Verantwoordelijken*.

6.4 Conclusie ambitiebepaling

Aannemersbedrijf Haafkes heeft naar aanleiding van bovenstaande vergelijkingen en de maatregellijst geconcludeerd dat de reductiedoelstelling gepresenteerd in het vorige paragraaf voldoende ambitieus is. Met een hoofddoelstelling van 26% zitten zij tussen sector genoten in. Zo heeft Hegeman Bouw Partners een doelstelling van 8% en Aannemersbedrijf Draisma een doelstelling van 34%. De organisatie schat zichzelf op het gebied van CO₂-reductie in als middenmoot vergeleken met sectorgenoten.

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan BonoTraffics B.V..

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Loulou de Roos, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2024
Datum ondertekening:	04-06-2025
Verantwoordelijke projectleider:	Peter Meier

Bijlagen

Bijlage A – Organizational boundary

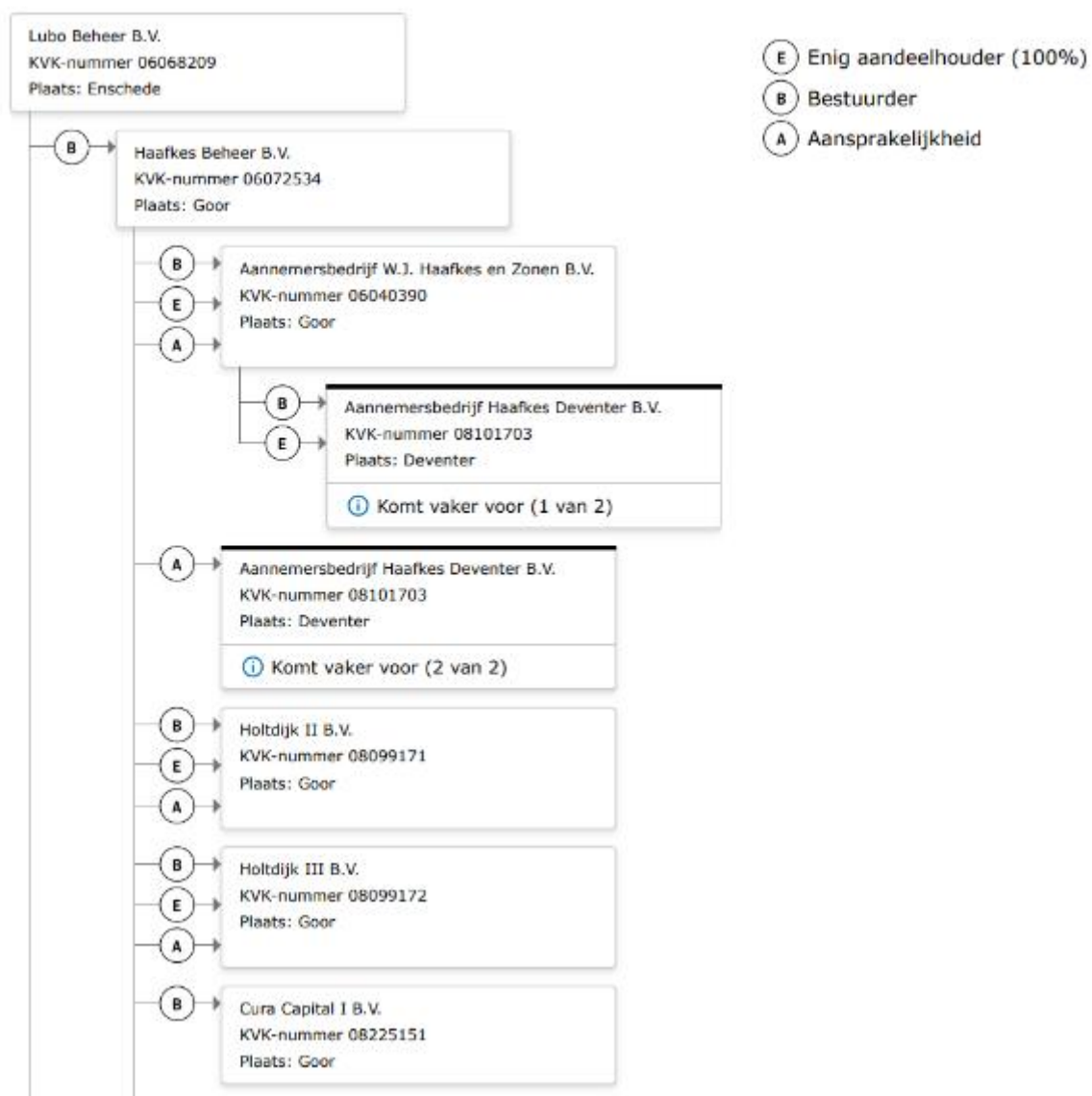
De organizational boundary is opgesteld volgens de laterale methode zoals beschreven in *Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, hoofdstuk 4*. Deze methode omvat deels de eisen van *Greenhouse Gas Protocol – A Corporate Accounting and Reporting Standard:2004, hoofdstuk 3*, en is deels maatwerk voor de CO₂-Prestatieladder.

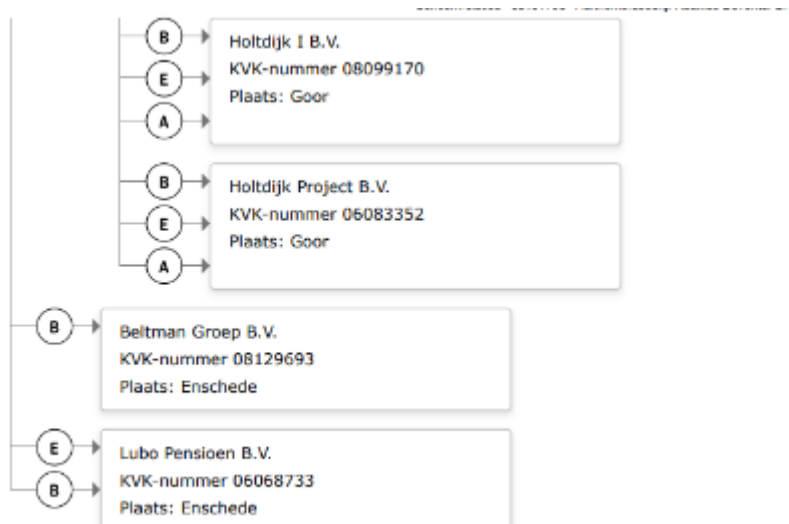
KvK uittreksel

Het startpunt van de organizational boundary is de juridische entiteit Haafkes Beheer B.V. Vanuit de KvK wordt duidelijk dat het volledige concern er als volgt uitziet:

Totale concern: Lubo Beheer B.V.

Toont alle niveaus van de geselecteerde inschrijving.





Toepassing van laterale methode

Na het toepassen van de methode volgens het GHG Protocol is de laterale methode uitgevoerd. Hierbij dient de organizational boundary zodanig gekozen te zijn dat er geen C-aanbieders zich onder de A-aanbieders bevinden. Daarom is een AC-analyse uitgevoerd van de aanbieders. Op basis van de inkoopgegevens van de grootste aanbieders is onderstaand overzicht opgemaakt. Deze vormen samen ten minste 80% van de totale inkoopomzet (A-aanbieders). Vervolgens is geanalyseerd of onder deze A-aanbieders tevens C-aanbieders (concernaanbieder) zich bevinden. Indien dit het geval is worden deze geclassificeerd als AC-aanbieders en dienen deze te worden toegevoegd aan de organizational boundary. Deze analyse is herhaald totdat er geen AC-aanbieders zich bevonden tussen de A-aanbieders. De analyse kan worden gevonden in het Excel document "AC-analyse".

Disclaimer

Volgens de eisen is het verplicht om alle AC-leveranciers op te nemen in de organizational boundary. Echter, mits goed onderbouwd en in overleg met de certificerende instantie, kan besloten worden bepaalde AC-leveranciers niet op te nemen. Een aantal argumenten die dit mogelijk zouden kunnen maken zijn:

- ✓ De AC-leverancier is vele malen groter dan de organisatie en levert maar een klein gedeelte van zijn omzet aan de organisatie;
- ✓ De activiteiten van de AC-leverancier betreffen maar een klein gedeelte van de CO₂-footprint van de organisatie. De besparingsmogelijkheden liggen bij andere activiteiten;
- ✓ Er is geen operationele invloed op de AC-leverancier.

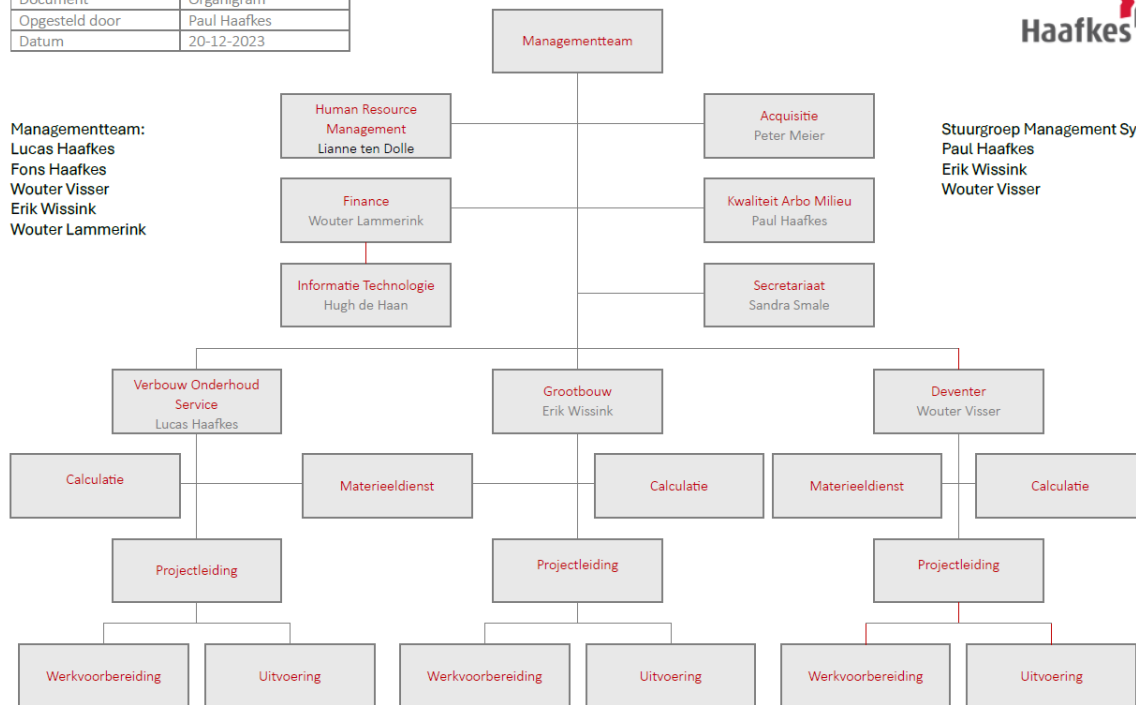
Vaststelling van de organizational boundary

In onderstaand organogram wordt een beeld gegeven van de organisatie van Haafkes Beheer B.V. Dit is niet veranderd sinds 23-01-2023.

Document	Organigram
Opgesteld door	Paul Haafkes
Datum	20-12-2023



Managementteam:
 Lucas Haafkes
 Fons Haafkes
 Wouter Visser
 Erik Wissink
 Wouter Lammerink



Stuurgroep Management Systeem:
 Paul Haafkes
 Erik Wissink
 Wouter Visser

Omdat er maar 2 B.V.'s zijn waar activiteiten plaatsvinden, en de overige B.V.'s louter financiële constructies zijn, wordt de organizational boundary als volgt gecommuniceerd:

- **Haafkes Beheer B.V.** **Goor** **06072534**
- Met inbegrip van de volgende concernondernemingen:
- Aannemersbedrijf W.J. Haafkes en Zonen B.V. Goor 06040390
- Aannemersbedrijf Haafkes Deventer B.V. Deventer 08101703