

ALGEMENE VOORWAARDEN INKOOP HAAFKES (AVI-HAAFKES)

I ALGEMEEN DEEL

1. Algemene bepalingen en toepasselijkheid

1.1. Deze Algemene Voorwaarden Inkoop Haafkes worden hierna **AVI** genoemd. Verder gelden de volgende definities:

- a) **Haafkes** is de gebruiker van deze AVI, zijnde Annemersbedrijf W.J. Haafkes en Zonen B.V. en/of een aan haar gelieerde vennootschap, dan wel enig samenwerkingsverband waarvan deze of een aan haar gelieerde vennootschap onderdeel uitmaakt;
- b) **Opdrachtnemer** is de partij met wie Haafkes, onder toepasselijkheid van deze AVI, (beoogd) een overeenkomst te sluiten, inclusief alle door haar ten behoeve van het Werk ingeschakelde personen, waaronder Werknemers en (werknemers van) onderaannemers en/of leveranciers;
- c) **Principaal** is de (beoogd) opdrachtgever van Haafkes;
- d) De **Overeenkomst** is de overeenkomst tussen Haafkes en opdrachtnemer;
- e) De **Hoofdovereenkomst** is de overeenkomst tussen Haafkes en de Principaal;
- f) Het **Werk** zijn de door opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden en/of leveringen;
- g) Het **Project** is het project ten behoeve waarvan Haafkes het Werk laat uitvoeren door opdrachtnemer;
- h) De **Werknemers** zijn de bij de uitvoering van het Werk door of namens Opdrachtnemer in te zetten personen, waaronder Werknemers en (werknemers van) onderaannemers en/of leveranciers;
- i) **Schriftelijk** is per brief of per e-mail

1.2. Deze AVI zijn van toepassing op alle bestaande en toekomstige aanvragen, aanbiedingen, opdrachten, overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende verbintenissen waarbij Haafkes goederen, werkzaamheden en/of diensten van een Opdrachtnemer betreft of opdracht verstrekt, althans beoogd dat te doen, een en ander in de ruimste zin van het woord. Onder goederen wordt verstaan zaken en vermogensrechten.

1.3. Afwijkingen van deze AVI behoeven uitdrukkelijk schriftelijke aanvaarding van Haafkes.

1.4. Als een bepaling van deze AVI geheel of gedeeltelijk nietig of vernietigd is, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Haafkes en Opdrachtnemer komen overeen om de nietige of vernietigbare bepaling te vervangen door een bepaling die Haafkes

overeengekomen zou zijn, indien Haafkes de nietigheid of vernietigbaarheid zou hebben gekend.

1.5. De toepasselijkheid van andere voorwaarden wijst Haafkes hiermee uitdrukkelijk van de hand. Door het uitbrengen van een offerte / het doen van een aanbod, het aanvaarden van een opdracht en/of het sluiten van een Overeenkomst, doet Opdrachtnemer afstand van eventueel zijnerzijds gehanteerde Algemene Voorwaarden, zodat steeds uitsluitend de onderhavige AVI van toepassing zijn.

1.6. Opdrachtnemer dient op al zijn correspondentie met Haafkes de naam, het nummer en de codering van het Werk te vermelden en de naam van degene aan wie de correspondentie is gericht. Voor ieder Werk dient Opdrachtnemer afzonderlijk te corresponderen.

1.7. Alle voorwaarden uit deze AVI gelden ook voor alle partijen aan wie Opdrachtnemer in het kader van de opdracht een deelopdracht verstrekt. Het is de taak en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer dat hij alle voorwaarden uit deze AVI ongewijzigd en dwingend oplegt aan zijn opdrachtnemers.

2. Offertes, opdrachten en het tot stand komen, wijzigen en annuleren van Overeenkomsten

2.1. Aanvragen voor een aanbieding binden Haafkes niet en gelden slechts als een uitnodiging tot het uitbrengen van een aanbieding. Door het uitbrengen van een aanbieding verplicht opdrachtnemer zich jegens Haafkes om de gehele gevraagde prestatie te leveren voor de aangeboden vaste totaalprijs, een vaste verrekenprijs of een variatie hiervan binnen de voor de aflevering gestelde termijn. Iedere aanbieding dient marktconform te zijn en transparant onderbouwd met een open begroting die voor iedere post volledig gespecificeerd is.

2.2. Aanvragen van Haafkes prevaleren boven aanbiedingen van Opdrachtnemer.

2.3. Opdrachtnemer dient zijn aanbieding gestand te doen gedurende de termijn dat Haafkes haar aanbieding jegens haar opdrachtgever (verder te noemen: "de Principaal") gestand dient te doen, vermeerderd met zestig kalenderdagen. Opdrachtnemer dient zijn aanbieding in ieder geval gedurende minimaal negentig kalenderdagen gestand te doen.

2.4. Eventuele kosten verbonden aan het uitbrengen van een aanbieding worden niet door Haafkes vergoed.

2.5. In geval van onvolledigheid, kennelijke fouten in of tegenstrijdigheden tussen onderdelen van de aanvraag of de in dat verband door

Haafkes aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde documenten, moet opdrachtnemer Haafkes, alvorens een Aanbieding uit te brengen, informeren, bij uitblijven waarvan de (gevolgen van de) betreffende fouten, onvolledigheden of tegenstrijdigheden voor rekening en risico van opdrachtnemer komen.

2.6. Indien Opdrachtnemer bepaalde voor het Werk relevante documenten of onderdelen daarvan niet heeft ontvangen, zal Haafkes deze op verzoek (alsnog) toesturen. Bij gebreke van een dergelijk verzoek kan Opdrachtnemer zich niet op onbekendheid met de betreffende informatie beroepen.

2.7. Fouten, onvolledigheden of tegenstrijdigheden in een aanbieding komen altijd voor rekening en risico van opdrachtnemer, ongeacht of deze door Haafkes is geaccordeerd.

2.8. Haafkes is niet verplicht om de opdracht te verstrekken aan de laagst aanbiedende partij noch om informatie te verstrekken omtrent het verstrekken van een opdracht.

2.9. Een Overeenkomst komt alleen tot stand door middel van een schriftelijke opdracht van Haafkes, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.

2.10. Indien opdrachtnemer zonder een schriftelijke opdracht van Haafkes werkzaamheden aanvangt, doet hij dat voor eigen rekening en risico.

2.11. Indien opdrachtnemer nog niet met de uitvoering van een Overeenkomst is aangevangen heeft Haafkes het recht om de Overeenkomst op elk moment geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te (laten) ontbinden zonder gehouden te zijn tot enigerlei vergoeding van kosten of schade.

2.12. Haafkes is gerechtigd de Overeenkomst te wijzigen of te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot enigerlei vergoeding van kosten of schade, indien het Project in verband waarmee de Overeenkomst wordt aangegaan, ongeacht de reden, slechts gedeeltelijk of geen doorgang vindt, of indien wijzigingen in de Hoofdovereenkomst daartoe aanleiding geven.

3. Prestatie

3.1. De door opdrachtnemer te leveren prestatie moet onder meer voldoen aan:

- a) de beschrijving en/of de specificatie die door Haafkes is gegeven;
- b) de eisen die voortvloeien uit de Hoofdovereenkomst tussen Haafkes en de Principaal, waaronder begrepen die uit het daarbij behorende bestek, tekeningen en andere bijlagen (inclusief eventuele nota's, staten van wijziging, etc.) en eventuele huisregels van de Principaal, voortvloeien, voor zover

daarvan in de onder a. bedoelde beschrijving en/of specificatie niet uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken;

c) de redelijke verwachtingen die Haafkes mag hebben van (onder meer) de eigenschappen, kwaliteit en/of betrouwbaarheid uit hoofde van (onder meer) deze voorwaarden en de beschrijving in de offerte;

d) de uit oogpunt van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu redelijkerwijs te stellen (wettelijke) eisen;

e) de eisen en het vakmanschap die voor de desbetreffende branche gelden;

f) het door Haafkes afgegeven of goedgekeurde tijdschema en/of uitvoeringsschema;

g) de door Haafkes gegeven orders en aanwijzingen;

h) de eis dat te gebruiken materialen en grondstoffen aan de overeengekomen kwaliteit voldoen en dat bij de uitvoering gereedschap, materiaal en materieel worden ingezet dat daarvoor geschikt is;

i) de eis dat het Werk op zodanige wijze wordt uitgevoerd dat geen schade ontstaat aan bijvoorbeeld onderdelen van het Project, materiaal, materieel, gereedschap, de omgeving, het milieu, etc. Opdrachtnemer treft ter zake alle nodige voorzorgsmaatregelen;

j) de eis dat de door opdrachtnemer in te schakelen personen voor hun taak geschikt zijn en beschikken over minimaal een VCA-basis diploma;

k) de eis dat in de prestatie alle aanvragen voor vergunningen zijn inbegrepen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst;

l) de eis dat de voor de uitvoering van de Overeenkomst te verrichten teken- en andere voorbereidende werkzaamheden en/of ontwikkelwerkzaamheden zijn inbegrepen;

m) de eisen en voorschriften die voorafgaand aan of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst vanwege overheidsinstanties of nutsbedrijven worden gesteld en de voorschriften die voortvloeien uit garanties en instructies van producenten en/of leveranciers;

n) alle (overige) relevante wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege.

3.2. Opdrachtnemer mag geen (rechtstreekse) aanbiedingen doen of prijsopgaven verstrekken aan enige Principaal van Haafkes. Dit geldt mede voor uitbreiding als voor wijziging van het aan Haafkes opgedragen Project of enig ander (toekomstig) Werk.

3.3. Van op het bouwterrein aanwezige voorzieningen mag door Opdrachtnemer slechts met toestemming van Haafkes en voor

eigen risico gebruik worden gemaakt.

3.4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste verwerking van door Haafkes tijdens en voorafgaand aan de uitvoering ter beschikking gestelde gegevens en tekeningen, ongeacht eventuele controle daarvan door Haafkes.

3.5. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer dat hij zijn werkzaamheden zowel wat betreft uitvoeringsmethode, als wat betreft planning / volgorde, afstemt op de overige door Haafkes en eventuele derden ten behoeve van het Project uit te voeren werkzaamheden en de feitelijke situatie ter plaatse, zodanig dat geen schade of vertraging ontstaat. De voor de uitvoering van het Werk van belang zijnde onderdelen van het Project en het bouwterrein dient Opdrachtnemer ten behoeve daarvan tijdig te controleren.

3.6. Opdrachtnemer zal Haafkes voor aanvang van de uitvoering schriftelijk informeren wie Opdrachtnemer op het Werk vertegenwoordigt en wie als aanspreekpunt en/of verantwoordelijke namens Opdrachtnemer fungeert. Op verzoek van Haafkes zal Opdrachtnemer ervoor zorgen dat tijdens de uitvoering en/of bij de bouwvergadering / werkbespreking namens hem steeds een vertegenwoordigingsbevoegd persoon aanwezig is. Tijdens de uitvoering van het Werk mag deze persoon / mogen deze personen niet wijzigen, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van Haafkes.

3.7. Opdrachtnemer dient Haafkes schriftelijk te informeren over het moment van aanvang, onderbreking en beëindiging van zijn werkzaamheden.

3.8. Indien geen nadere leveringscondities zijn overeengekomen, vinden (af)leveringen Franco (DDP) plaats, gelost en getast op het Werk. Opdrachtnemer is verplicht om Haafkes tijdig, adequaat en schriftelijk te informeren over de overschrijding van de levertijd. In geval van deelleveringen is voorafgaande schriftelijke toestemming van Haafkes vereist.

3.9. Opdrachtnemer is verplicht om, indien Haafkes dit wenst, een schriftelijke productie- of uitvoeringsplanning te geven en/of medewerking te geven aan voortgangscntrole.

3.10. De levering en/of uitvoering geldt alleen als voltooid indien het Werk volledig en conform de overeengekomen eisen en voorwaarden is (op)geleverd en uitdrukkelijk, schriftelijk, door Haafkes en de Principaal (dan wel de bouwdirectie namens de Principaal) is geaccepteerd.

4. Termijnen

4.1. De overeengekomen termijnen met betrekking tot (delen van) de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties zijn fataal. Bij overschrijding daarvan verkeert Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

4.2. Voor iedere kalenderdag dat de hierboven genoemde termijnen worden overschreden, is opdrachtnemer aan Haafkes een direct opeisbare zuivere boete verschuldigd van 0,5% van de overeengekomen totale opdrachtsom met een maximum van 25% van de totaal overeengekomen opdrachtsom, onverminderd het recht van Haafkes op vergoeding van de door haar geleden en te lijden schade.

5. Wijzigingen, meerwerk, minderwerk

5.1. Haafkes mag op elk moment verlangen dat de omvang, de hoedanigheid, het tijdstip en/of de volgorde van de uit te voeren werkzaamheden, de te verrichten diensten en/of de te leveren goederen worden gewijzigd. Opdrachtnemer is verplicht de door Haafkes verlangde wijzigingen in bijvoorbeeld tekeningen, modellen, instructies, specificaties en werkzaamheden zonder vertraging uit te voeren, ook indien nog geen overeenstemming is bereikt over mogelijke kosten.

5.2. Indien Opdrachtnemer van mening is dat noodzaak bestaat tot het aanbrengen van wijzigingen of verbeteringen, dient hij dit zo spoedig mogelijk en in ieder geval voor uitvoering daarvan schriftelijk aan Haafkes mede te delen.

5.3. Indien een wijziging als bedoeld in artikel 5.1 en artikel 5.2 naar het oordeel van opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of termijnen dan zal opdrachtnemer Haafkes voor de wijziging en uitvoering daarvan, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen acht dagen na mededeling van de voorgenomen wijziging schriftelijk informeren over de precieze prijs- en tijdsconsequenties, bij uitblijven waarvan de wijziging geacht wordt geen prijs- en of tijdsconsequenties te hebben. Indien Haafkes de gevolgen voor de prijs, de uitvoering en/of de doorlooptijd van het Werk onredelijk acht, heeft Haafkes het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van kosten of schade.

5.4. Indien Opdrachtnemer Haafkes niet overeenkomstig het vorige lid informeert, kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken enige vergoeding en/of bouwtijdverlenging. Datzelfde geldt, indien Haafkes niet uitdrukkelijk schriftelijk akkoord

is gegaan met de gevolgen in tijd en prijs.

5.5. Een wijziging van de aard en omvang van de prestatie die invloed heeft op de overeengekomen prijs en termijnen voor de uitvoering van de prestatie, heeft geen invloed op de overige bepalingen van de Overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

6. Prijs

6.1. De overeengekomen prijs is vast, bindend en wordt niet geïndexeerd. De prijs kan nooit worden verhoogd als gevolg van wijzigingen in valutakoersen, aankooprijzen, vrachttarieven, in- of uitvoerrechten, accijnzen, heffingen, belastingen, grondstofprijzen of prijzen van halffabricaten, lonen en andere door opdrachtnemer aan derden verschuldigde prestaties. Partijen wijken daarmee uitdrukkelijk af van artikel 7:753 BW en, indien de UAV 2012 van toepassing zijn op de Overeenkomst, van paragraaf 47 UAV 2012.

6.2. Tenzij anders overeengekomen zijn onder meer doch niet uitsluitend in de prijs inbegrepen:

- a) invoerrechten, accijnzen, heffingen en belastingen (met uitzondering van omzetbelasting);
- b) leges en alle andere heffingen of kosten die gemaakt worden bij het aanvragen van vergunningen;
- c) vergoedingen voor het gebruik van intellectuele en industriële eigendomsrechten;
- d) alle kosten die verband houden met of voortvloeien uit het verrichten van de overeengekomen prestatie;
- e) de kosten van verpakking, horizontaal en verticaal transport, opslag, verzekering, premies, levering, installatie en inbedrijfstelling ter plaatse. Dit geldt ook voor de door Haafkes ter beschikking gestelde goederen;
- f) alle andere kosten die door de Overeenkomst of deze AVI ten laste van opdrachtnemer komen;
- g) al wat nodig is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, rekening houdend met de geldende normen, voorschriften en de eisen van goed vakmanschap, ook als een en ander niet uitdrukkelijk in de Overeenkomst is genoemd.

7. Facturering en betaling

7.1. Tenzij anders is overeengekomen moeten facturen per e-mail (facturen@haafkes.nl) bij Haafkes worden ingediend en zijn voorzien van ondertekende opdrachtbonnen of afrekenstaten waaruit de goedkeuring van Haafkes, dat wil zeggen ondertekend door de projectleider of een ander bevoegd persoon van Haafkes, blijkt.

7.2. Opdrachtnemer dient voor ieder Werk afzonderlijk te factureren.

7.3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zal opdrachtnemer de door Haafkes verschuldigde bedragen niet eerder factureren dan op de datum van aflevering van de goederen of de datum dat de prestatie door Haafkes is geaccepteerd.

7.4. Bij volledige en correcte uitvoering van de Overeenkomst, en indien de factuur voldoet aan de daaraan in de Overeenkomst en deze AVI gestelde eisen, voldoet Haafkes het gefactureerde bedrag binnen 60 dagen na ontvangst van factuur en akkoordbevinding van die factuur.

7.5. Betaling houdt geen acceptatie in van enige prestatie van Opdrachtnemer en ontslaat Opdrachtnemer niet van enige verplichting jegens Haafkes.

7.6. Indien de gegevens die opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst aan Haafkes (periodiek) moet overleggen en/of de overeengekomen betalingszekerheden niet of niet in juiste vorm zijn ontvangen, kan Haafkes de betaling van facturen opschorten.

Hetzelfde geldt als de in lid 7.1 genoemde bescheiden ontbreken of niet door Haafkes ondertekend zijn.

7.7. Haafkes kan aanspraak maken op een korting van 2% op het totale factuurbedrag, indien Haafkes de betreffende factuur van Opdrachtnemer binnen 14 werkdagen na ontvangst betaalt.

7.8. Haafkes kan betaling van facturen van Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk opschorten in het geval de Principaal de facturen van Haafkes, om welke reden dan ook, niet, niet volledig of niet tijdig betaalt.

7.9. Haafkes kan bedragen verrekenen met bedragen die Haafkes van opdrachtnemer kan vorderen. Dit geldt ook voor bedragen die opdrachtnemer verschuldigd is aan een aan Haafkes gelieerde rechtspersoon of vennootschap en/of bedragen die verband houden met een andere overeenkomst of een ander Werk / Project.

7.10. Facturen die Haafkes later dan zes maanden na aflevering van de goederen of de datum dat de prestatie door Haafkes is geaccepteerd ontvangt, worden niet geaccepteerd. Door verloop van die periode vervalt het recht van opdrachtnemer op betaling van die facturen.

7.11. Opdrachtnemer is niet ontvankelijk in diens vorderingen indien meer dan zes maanden zijn verstreken na af-/oplevering.

7.12. Voordat betaling plaatsvindt, kan Haafkes, naast of in plaats van eigendomsoverdracht, zekerheid verlangen voor rekening van opdrachtnemer.

7.13. Opdrachtnemer moet op de gedagtekende en genummerde facturen in ieder geval onderstaande gegevens duidelijk en overzichtelijk vermelden. Indien deze ontbreken kan iedere betalingsverplichting van Haafkes worden opgeschort:

- a) het contractnummer (inkoopnummer) van Haafkes en dat van opdrachtnemer dat op het werk betrekking heeft;
- b) de naam, adres en woon- of vestigingsplaats van opdrachtnemer;
- c) de naam, het nummer en de codering van het Werk en de plaats(en) van uitvoering waarop de factuur betrekking heeft;
- d) het tijdvak en de verrichte prestatie waarop de factuur betrekking heeft;
- e) het termijnnummer, het reeds gefactureerde deel van de aanneemsom en het nog te factureren deel van de aanneemsom;
- f) de naam en het aansluitnummer van de uitvoeringsinstelling waarbij opdrachtnemer is aangesloten;
- g) het loonbelastingnummer van opdrachtnemer;
- h) vermelding van de "verleggingsregeling BTW", indien deze op de Overeenkomst van toepassing is en, zo niet, het bedrag van de omzetbelasting;
- i) het bankrekeningnummer van Opdrachtnemer;
- j) de loonkosten, indien van toepassing;
- k) de door Haafkes afgetekende tijdverantwoordingsstaten.

7.14. Indien Haafkes rente is verschuldigd aan Opdrachtnemer, is de Haafkes enkelvoudige rente verschuldigd tegen het wettelijk vastgesteld percentage ex artikel 6:119 BW. Rente op rente wordt niet vergoed.

7.15. Facturen mogen niet worden verhoogd met een bedrag voor kredietbeperking.

7.16. Overschrijding van een betalingstermijn of niet-betaling van een factuur door Haafkes, geeft opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties te beëindigen of op te schorten.

7.17. Het is Opdrachtnemer verboden zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende vordering(en) te cederen, te verpanden of onder welke titel dan ook over te dragen zonder expliciete schriftelijke goedkeuring van Haafkes, op straffe van vervall van de betreffende vordering(en).

8. Informatieplicht, controle, goedkeuring en toestemming

8.1. Opdrachtnemer zal Haafkes iedere omstandigheid, die de nakoming van de Overeenkomst kan beïnvloeden of verhinderen, direct schriftelijk melden. Haafkes heeft het recht om op kosten van

opdrachtnemer maatregelen te treffen en/of wijziging van de Overeenkomst te verlangen en/of de Overeenkomst buitengerechtelijk ontbinden zonder gehoudenheid tot vergoeding van kosten of schade indien de omstandigheid voor rekening en risico van Opdrachtnemer komt.

8.2. Haafkes heeft het recht om de wijze van uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer te controleren. Haafkes kan met dit doel alle mogelijke maatregelen treffen die haar redelijk voorkomen. Haafkes kan een schriftelijke maandelijkse voortgangsrapportage verlangen, de locaties waar de prestatie geheel of gedeeltelijk wordt verricht (al dan niet vergezeld van deskundigen) inspecteren en/of (accountants)controle van de boekhouding van opdrachtnemer (laten) verrichten. Opdrachtnemer is verplicht hieraan alle noodzakelijke medewerking te verlenen.

8.3. De door Haafkes verleende goedkeuring of toestemming, zoals bedoeld in deze voorwaarden, ontslaat opdrachtnemer niet van haar verplichtingen uit de Overeenkomst.

9. Tekortkoming

9.1. Iedere tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van opdrachtnemer geeft Haafkes het recht om (a) de Overeenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving (e-mail) aan opdrachtnemer en/of (b) betalingsverplichtingen op te schorten en/of (c) uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen. Dit, zonder dat Haafkes tot enige schadevergoeding gehouden is en onverminderd eventuele verder aan Haafkes toekomende rechten, daaronder begrepen het recht van Haafkes op volledige schadevergoeding.

10. Garantie

10.1. Gebreken in geleverde goederen, in de uitgevoerde werkzaamheden en in de verrichte diensten die voor het verstrijken van de garantietermijn zijn ontstaan, moet opdrachtnemer direct herstellen. Tenzij opdrachtnemer aantoont dat de gebreken zijn veroorzaakt door onjuist gebruik, dienen de goederen waarin het gebrek zich manifesteert voor rekening van Opdrachtnemer en naar keuze van Haafkes vervangen of gerepareerd te worden. Als het gaat om werkzaamheden waarin het gebrek zich heeft gemanifesteerd, moeten de werkzaamheden voor rekening van Opdrachtnemer geheel opnieuw uitgevoerd worden. Als binnen de wettelijke verjaringstermijn de

geleverde goederen, of de resultaten van het uitgevoerde werkzaamheden, geheel of gedeeltelijk nietgaan of niet geschikt blijken voor het doel waarvoor deze zijn bestemd, wordt dit, behoudens tegenbewijs, aangemerkt als het gevolg van een gebrek.

10.2. Bij geconstateerde gebreken blijven de goederen, onderdelen van goederen, de resultaten van uitgevoerde werkzaamheden en/of verrichte diensten waaraan het gebrek zich heeft gemanifesteerd ter beschikking van Haafkes, totdat de oorzaak van het gebrek is vastgesteld. Ze worden geconserveerd en opgeslagen op een door Haafkes bepaalde wijze en plaats. Als ze nietgaan voordat de oorzaak van het gebrek kan worden vastgesteld, is dat voor rekening en risico van opdrachtnemer.

10.3. Als opdrachtnemer in gebreke blijft, heeft Haafkes het recht om in spoedeisende gevallen, of als opdrachtnemer onbereikbaar is, zonder aanmaning, de vervanging of het herstel op kosten van opdrachtnemer uit te (laten) voeren. Of sprake is van spoed of onbereikbaarheid is uitsluitend ter beoordeling van Haafkes.

10.4. Zodra de vervanging of het herstel is voltooid en door Haafkes is geaccepteerd, begint voor die vervanging of dat herstel een nieuwe garantietermijn.

10.5. De garantietermijn van geleverde goederen, uitgevoerde werkzaamheden en/of de verrichte diensten vangt aan vanaf oplevering door Haafkes aan de Principaal van het Werk / Project waarvan zij deel uitmaken.

10.6. Tenzij uitdrukkelijk een andere garantietermijn is overeengekomen, komt de garantietermijn overeen met de door Haafkes met haar Principaal overeengekomen garantietermijn of zoveel langer als opdrachtnemer op grond van overeenkomsten met zijn onderaannemers en leveranciers kan bepalen, doch ten minste twee jaar. Ook na het verstrijken van de garantietermijn gelden de aanspraken van Haafkes op grond van verborgen gebreken.

10.7. Haafkes is gerechtigd om haar aanspraken jegens Opdrachtnemer, voortvloeiende uit garanties, over te dragen aan de Principaal.

11. Opschorting

11.1. Haafkes mag de uitvoering van de Overeenkomst altijd geheel of gedeeltelijk opschorten en opdrachtnemer verplichten de uitvoering van de Overeenkomst voor de duur van een door Haafkes te bepalen termijn te onderbreken. Haafkes zal in geval van opschorting, indien opportuun, de schade bestaande uit de werkelijke door

opdrachtnemer aantoonbaar gemaakte directe kosten, voor zover deze redelijk zijn, vergoeden. Dit geldt niet als de opschorting of onderbreking te wijten is aan opdrachtnemer. Verdere schadevergoeding is uitgesloten.

11.2. Opdrachtnemer is verplicht de uit deze opschorting of onderbreking voortvloeiende schade zoveel mogelijk te beperken door gepaste maatregelen te nemen.

11.3. Voorzieningen die opdrachtnemer door de opschorting of onderbreking moet treffen, worden met hem verrekend als meer- of minderwerk. Dat geldt niet als de opschorting of onderbreking is veroorzaakt door enige tekortkoming van opdrachtnemer.

12. Beëindiging van de Overeenkomst

12.1. Onverminderd hetgeen elders in deze AVI, de Overeenkomst of de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot (tussentijdse) beëindiging is bepaald, mag Haafkes de Overeenkomst direct (zonder nadere ingebrekestelling) buitengerechtelijk ontbinden, zonder tot vergoeding van enige schade te zijn gehouden, in de volgende gevallen:

a) als opdrachtnemer of degene die zich voor opdrachtnemers verplichtingen garant heeft gesteld of zekerheid heeft verstrekt, voorlopige surséance van betaling aanvraagt. Hetzelfde geldt als opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard, vrijwillig of onvrijwillig in liquidatie treedt, bedrijfsactiviteiten staakt, een besluit neemt tot liquidatiestaking, of aanvraag van faillissement of surseance van betaling doet;

b) als er veranderingen zijn aangaande de aandeelhouders van opdrachtnemer, voor zover dit naar oordeel van Haafkes een aanmerkelijke verzwaaring van risico's meebrengt;

c) als ten laste van opdrachtnemer beslag wordt gelegd of als de vermogensbestanddelen van opdrachtnemer met beslag of andere gerechtelijke maatregelen worden bedreigd.

12.2. Daarnaast mag Haafkes de Overeenkomst altijd tussentijds buitengerechtelijk ontbinden tegen vergoeding van alle door opdrachtnemer reeds afgeleverde en door Haafkes aanvaarde prestaties, en dit kan eventueel vermeerderd worden met een redelijke vergoeding. Deze redelijke vergoeding bedraagt maximaal 10% van de resterende overeengekomen prijs, voor schade en kosten die opdrachtnemer lijdt als gevolg van het niet voltooiën van de Overeenkomst, mits deze voor Haafkes convenueerend aantoonbaar is, en waarbij een maximum geldt van de

waarde van de opdracht/aanheemsom vermeerderd, respectievelijk verminderd met eventueel meer- of minderwerk.

13. Intellectuele en industriële eigendomsrechten, rechten op tekeningen e.d.

13.1. Opdrachtnemer garandeert dat het verrichten van en het normaal benutten van de geleverde prestatie in de ruimste zin, geen inbreuk zal maken op enig octrooi-, auteurs-, merk- of ander absoluut recht van enige derde. Opdrachtnemer vrijwaart Haafkes en stelt haar volledig schadeloos voor alle desbetreffende vorderingen en de kosten van verdediging daartegen.

13.2. Alle tekeningen, specificaties, benodigdheden, berekeningen en andere door Haafkes of opdrachtnemer vervaardigde of gebruikte documenten of andere gegevensdragers en software (inclusief kopieën) zijn of worden eigendom van Haafkes op het moment van vervaardiging daarvan. Ze worden daartoe onmiddellijk geïndividualiseerd en van duidelijke onderscheidingstekens voorzien en/of worden op eerste verzoek kosteloos aan Haafkes verstrekt. Het bepaalde in het eerste lid is onverminderd van toepassing.

13.3. Als de in lid 2 bedoelde opdracht volgens het recht (nog) niet mogelijk is, verleent opdrachtnemer Haafkes een wereldwijde, exclusieve en niet-opzegbare licentie met recht op sublicentieverlening op eventuele rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de door opdrachtnemer vervaardigde goederen. De vergoeding van deze licentie is in de contractprijs inbegrepen. Desgewenst kan Haafkes de licentie in de daartoe bestemde registers (laten) inschrijven, waarbij opdrachtnemer de benodigde medewerking zal verlenen. Als voor de overdracht van intellectuele eigendomsrechten, zoals bedoeld in lid 2, of het verlenen van een licentie als bedoeld in dit lid een akte nodig of wenselijk blijkt te zijn, zal opdrachtnemer zonder voorbehoud haar medewerking aan een dergelijke akte verlenen.

13.4. Opdrachtnemer licht Haafkes direct in als derden inbreuk (dreigen te) maken op de intellectuele eigendomsrechten van Haafkes.

13.5. Opdrachtnemer dient alle in lid 2 genoemde goederen en documenten op eerste verzoek van Haafkes volledig kosteloos en gesorteerd naar opdracht aan Haafkes te retourneren binnen twee weken na ontvangst van het verzoek.

14. Geheimhouding

14.1. Opdrachtnemer zal het bestaan van en de inhoud van de offerteaanvraag, offerte en/of Overeenkomst, inclusief alle in dat

verband tussen partijen gedeelde stukken en informatie, geheim houden, vertrouwelijk behandelen, niet openbaar maken en uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van opdracht(en) van Haafkes. Dit geldt onder meer voor alle knowhow, gegevens, informatie, tekeningen en dergelijke die in welke vorm dan ook aan opdrachtnemer worden verstrekt of in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst door opdrachtnemer worden vervaardigd. Opdrachtnemer verplicht de door hem bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden schriftelijk tot eenzelfde geheimhouding. Alle in dit artikel genoemde of bedoelde informatie, dient volledig en kosteloos op eerste verzoek onmiddellijk aan Haafkes te worden geretourneerd.

14.2. Het is opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Haafkes enige vorm van publiciteit te geven aan de uitvoering van de Overeenkomst, en zeker niet via enige vorm via de zogenaamde 'social media'. Hetzelfde geldt voor knowhow, gegevens, informatie, tekeningen en dergelijke in welke vorm dan ook. Niets van dit alles mag voor andere doeleinden gebruikt (laten) worden of gekopieerd worden dan de uitvoering van de opdracht(en) van Haafkes.

15. Rechtsverwerking

15.1. Een vertraging of nalatigheid om de strikte naleving van contractuele of buitencontractuele verplichtingen te vorderen of enig recht uit te oefenen, heeft geen invloed op de mogelijkheid van Haafkes om haar rechten alsnog uit te oefenen. Van rechtsverwerking door Haafkes is slechts sprake, indien Haafkes uitdrukkelijk schriftelijk afstand van het betreffende recht heeft gedaan.

16. Overdracht, derden

16.1. Opdrachtnemer mag de Overeenkomst of rechten en verplichtingen daaruit niet zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Haafkes aan derden overdragen, verpanden of laten verrichten door derden / onderaannemers. Haafkes heeft het recht aan haar, in voorgaande zin bedoelde, toestemming voorwaardelijk te verbinden.

16.2. In spoedeisende gevallen mag Haafkes verlangen dat opdrachtnemer uitvoering van de Overeenkomst voor haar rekening en risico, geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteedt. Hetzelfde geldt als Haafkes, na overleg met opdrachtnemer, redelijke grond heeft om aan te nemen dat deze niet (tijdig) of niet naar behoren haar verplichtingen uit de Overeenkomst kan of zal nakomen. Een en ander

ontslaat opdrachtnemer niet van haar verplichtingen uit de Overeenkomst.

16.3. Opdrachtnemer vertegenwoordigt onderaannemers en/of ingeschakelde derden alsof het om haar eigen handelen of nalaten gaat. Opdrachtnemer staat ervoor in dat onderaannemers en derden zich houden aan deze AVI en aan alle overige door Haafkes op de uitvoering van de Overeenkomst van toepassing verklaarde voorschriften en bepalingen. Opdrachtnemer staat ervoor in dat Haafkes haar bevoegdheden uit hoofde daarvan ook ten opzichte van die onderaannemers en derden kan uitoefenen.

17. Aansprakelijkheid

17.1. Buiten de situaties benoemd in deze AVI, is Haafkes niet gehouden tot enige vergoeding van schade, van welke aard dan ook, direct of indirect, waaronder bedrijfsschade, schade aan roerende en/of onroerende zaken, dan wel aan personen, zowel bij Opdrachtnemer als bij derden.

17.2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en zal Haafkes vrijwaren tegen elke vordering van schade die direct of indirect het gevolg is van niet, niet-tijdige of niet-behoorlijke nakoming van de Overeenkomst of van de schending van enige andere contractuele of niet-contractuele verplichting jegens Haafkes of derden.

17.3. Onder derden wordt voor de toepassing van dit artikel ook personeel van Haafkes bedoeld of door Haafkes direct of indirect ingeschakelde derden of personeel daarvan.

18. Verzekeringen

18.1. Opdrachtnemer is verplicht zich voor eigen rekening voldeende te verzekeren en verzekerd te houden voor haar aansprakelijkheid in de meest ruime zin van het woord ten opzichte van Haafkes en derden. Hieronder vallen onder meer beroepsaansprakelijkheid, productaansprakelijkheid en wettelijke (risico)aansprakelijkheid. Opdrachtnemer moet de desbetreffende polis op verzoek van Haafkes ter inzage geven. Haafkes heeft terzake geen onderzoeksplicht.

18.2. Haafkes heeft het recht te verlangen dat in de verzekeringspolis(sen) Haafkes als medeverzekerde en/of als begunstigde wordt vermeld onder gelijktijdige afstand doening door verzekeraars van het recht van regres, alsmede dat verzekeraars het recht hebben om Haafkes en/of door haar aan te wijzen derden rechtstreeks schadeloos te stellen. Op verzoek van Haafkes is opdrachtnemer verplicht de verzekeringspolis(sen) en het

bewijs dat verzekeringspremies zijn voldaan, te overleggen.

18.3. In het geval Haafkes of de Principaal voor het Werk een CAR-verzekering heeft afgesloten, liggen de polisvoorwaarden hiervan voor Opdrachtnemer ter inzage op het kantoor van Haafkes. In deze verzekering zal opdrachtnemer niet als medeverzekerde worden aangemerkt, tenzij anders overeengekomen. Onverminderd hetgeen in de Overeenkomst en deze AVI is bepaald, is eventuele aansprakelijkheid van Haafkes jegens Opdrachtnemer in alle gevallen beperkt tot de hoogte van de uitkering ter zake onder de CAR-verzekering.

18.4. Het eigen risico van enige verzekering komt te allen tijde voor rekening van Opdrachtnemer.

19. Toepasselijk recht, bevoegde rechter

19.1. Op deze AVI is, net als op de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst(en), het Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) is uitgesloten.

19.2. Alle geschillen (ook geschillen die door slechts één van de partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen ontstaan, worden beslecht door arbitrage door de Raad van Arbitrage voor de Bouw aan de hand van zijn statuten zoals deze ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst luiden. In afwijking daarvan worden, ter uitsluitende keuze van Haafkes, geschillen beslecht door de burgerlijke rechter indien Haafkes haar wens daartoe aan Opdrachtnemer meedeelt. In dat geval is de ingevolge het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, of het ter zake in de Overeenkomst bepaalde, relatief bevoegde rechter exclusief bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Haafkes en Opdrachtnemer.

19.3. Indien Opdrachtnemer een procedure jegens Haafkes wenst te entameren dan zal zij Haafkes bij aangetekend schrijven verzoeken zich binnen zeven werkdagen schriftelijk uit te laten omtrent de bevoegde rechter. Bij uitblijven van tijdig bericht zal Haafkes geacht worden te hebben geopteerd voor beslechting door middel van arbitrage bij de Raad van Arbitrage voor de Bouw.

II BIJZONDERE BEPALINGEN BETREKKING HEBBENDE OP DE LEVERING VAN GOEDEREN

Naast het Algemeen Deel (I) is op de levering van goederen ook dit hoofdstuk (II) van toepassing.

20. Kwaliteit en omschrijving van de te leveren goederen

20.1. De te leveren goederen moeten:

- a) wat betreft hoeveelheid, omschrijving en kwaliteit in overeenstemming zijn met wat in de Overeenkomst is vermeld;
- b) in alle opzichten overeenstemmen met en voldoen aan de van toepassing verklaarde specificaties;
- c) vergezeld gaan van de noodzakelijke instructies plus een duidelijke handleiding aan Haafkes of haar personeel, zodat zij zelfstandig van de levering gebruik kunnen maken;
- d) van deugdelijke nieuwe materialen vervaardigd en van goede uitvoering zijn;
- e) geschikt zijn voor het doel waarvoor ze bestemd zijn;
- f) vervaardigd zijn uit onderdelen en grondstoffen waarvan de herkomst traceerbaar is;
- g) geen stoffen bevatten die gevaarlijk zijn voor de gezondheid van mens of dier; en daar waar dit wel het geval is zal dit uitdrukkelijk vermeld worden.
- h) vergezeld gaan van de benodigde documenten, zoals paklijsten, (garantie- of kwaliteit-)certificaten, attesten, tekeningen, handboeken voor instructie, reserveonderdelenlijsten en onderhoudsvoorchriften;
- i) wat betreft het ontwerp, de samenstelling en de kwaliteit in alle opzichten voldoen aan alle toepasselijke wettelijke eisen, voorschriften en Europese richtlijnen (zoals de CE- en EMC-markering);
- j) voorzien zijn van een type-, serie- en een apparaat-nummer en van een aanduiding van het land van herkomst door middel van een adequaat merkteken afkomstig van de fabrikant of importeur. Als dit niet mogelijk is, zullen de verpakkingen van de levering van dergelijke tekens zijn voorzien;
- k) vergezeld gaan van een pakbon, die behalve datum en ordernummer ook de naam van de fabrikant en importeur vermelden, net als het type-, serie- en apparaatnummer.

21. Keuring en beproeving

21.1. Haafkes heeft, net als haar Principaal, het recht de productie of de assemblage van de overeengekomen levering waar dan ook te (laten) onderzoeken en te controleren. Ook heeft Haafkes het recht half- of eindproducten voor het tijdstip van levering te (laten) keuren

of te beproeven. Keuring of beproeving doet niets af aan de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de betreffende goederen en zijn overige verplichtingen op grond van de Overeenkomst.

21.2. De kosten die verband houden met de keuring en beproeving komen voor rekening van opdrachtnemer.

21.3. Bij afkeuring van de geleverde goederen stelt Haafkes opdrachtnemer hiervan direct op de hoogte. Opdrachtnemer zal de geleverde goederen vervolgens direct – naar keuze van Haafkes en/of de Principaal – herstellen of vervangen.

22. Vervoer, opslag, verpakking en installatie

22.1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het horizontaal en verticaal transport, de opslag en het lossen en optassen van goederen.

22.2. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een adequate, voor het milieu zo veilig mogelijke, verpakking van de te leveren goederen.

22.3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op haar kosten verwijderen of verwerken van verpakkingen, vuil, afval en overtollig materiaal, voor zover dit afkomstig is van of verband houdt met de onder de Overeenkomst vallende levering van goederen of uitvoering van werkzaamheden. Opdrachtnemer houdt daarbij de op het moment van verwijdering en/of verwerking geldende wet- en regelgeving in acht.

22.4. De kosten van verpakking, vervoer, opslag, verzekering en installatie van goederen, met inbegrip van de door Haafkes ter beschikking gestelde goederen, komen voor rekening van opdrachtnemer. Voor zover Haafkes deze kosten heeft gemaakt, vergoedt opdrachtnemer deze direct aan Haafkes.

22.5. Als de goederen gereed zijn voor aflevering, maar Haafkes redelijkerwijs niet in staat is deze in ontvangst te nemen op het overeengekomen tijdstip, houdt opdrachtnemer de levering afgezonderd en herkenbaar bestemd voor Haafkes onder zich. Opdrachtnemer dient de levering te beveiligen en alle benodigde maatregelen te treffen om kwaliteitsvermindering te voorkomen, totdat de goederen zijn afgeleverd.

23. Overgang van eigendom en risico

23.1. De eigendom van de te vervaardigen of te leveren goederen gaat op Haafkes over op het moment van (feitelijke) levering. Als Haafkes aanbatalingen verricht,

gaat de eigendom van de goederen over op het moment van vervaardiging. Opdrachtnemer garandeert dat de volledige en onbezwaarde eigendom wordt overgedragen. Het risico van de af te leveren goederen gaat pas bij volledige acceptatie van de goederen en/of het Werk ten behoeve waarvan deze zijn geleverd over van opdrachtnemer op Haafkes.

23.2. Opdrachtnemer zal de goederen door unieke kenmerken individualiseren als goederen van Haafkes.

23.3. Goederen die door Haafkes aan opdrachtnemer zijn afgegeven ter reparatie, ver- of bewerking zijn gedurende deze reparatie, ver- of bewerkingperiode voor risico van opdrachtnemer. Opdrachtnemer doet door het sluiten van de Overeenkomst afstand van zijn retentierechten op deze goederen ten gunste van Haafkes.

23.4. Als de levering van de goederen van opdrachtnemer op enige wijze de risico's verhoogt of of rondom het project, dan dient opdrachtnemer dit minimaal twee weken voor levering aan Haafkes te melden.

24. Aansprakelijkheid van en vrijwaring door opdrachtnemer

24.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor vergoeding van alle kosten en schade – inclusief letselschaden en vermogensschaden – die zijn veroorzaakt door een gebrek in de geleverde goederen en/of het bij de uitvoering gebruikte gereedschap of materiaal. Dit geldt ook als de schade of kosten zijn veroorzaakt door enig onzorgvuldig handelen van opdrachtnemer, zijn ondergeschikten of derden die zijn ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst.

24.2. Opdrachtnemer dient Haafkes en/of haar Principaal volledig te vrijwaren van de in lid 1 bedoelde aansprakelijkheid.

III BEPALINGEN VOOR LEVERING VAN DIENSTEN, UITVOERING VAN OPDRACHTEN EN AANNEMING VAN WERK

Naast het Algemeen Deel (I), en eventueel hoofdstuk II (levering van goederen), is op de levering van diensten, uitvoering van opdrachten en aanneming van Werk dit hoofdstuk III van toepassing.

25. Werknemers Opdrachtnemer

25.1. Voor alles is het belangrijk om vast te stellen dat bij het tewerkstellen van werknemers, opdrachtnemer de werkgever is en blijft van haar Werknemers. Haafkes is weliswaar opdrachtgever en coördinator, maar neemt verder geen enkele aansprakelijkheid (zoals onder andere: toezicht, instructie, controle, enzovoort) van

opdrachtnemer als werkgever over. Dit besteed Haafkes juist uit aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer wordt daarom geacht zich blijvend te gedragen als een goed werkgever met alle daarbij horende plichten en verantwoordelijkheden.

25.2. Opdrachtnemer is verplicht haar Werknemers bij Haafkes aan te melden. Vereiste gegevens zijn: naam, voorna(a)m(en), adres, geboortedatum en plaats, nationaliteit, fiscaal nummer, nummer en aard van legitimatie. Daarnaast moet een kopie van het identiteitsbewijs en (indien van toepassing) de verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunning aangeleverd worden.

25.3. Opdrachtnemer is als zelfstandig werkgever zowel verantwoordelijk als aansprakelijk voor het voldoen aan alle, met betrekking tot het door haar Werknemers, wettelijke en uit andere regelgeving, waaronder toepasselijke cao's, voortvloeiende verplichtingen. Opdrachtnemer vrijwaart Haafkes voor iedere mogelijke vordering jegens Haafkes die hiermee verband houdt of kan houden.

25.4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding, plus het toezicht op de uitvoering plus de controle op al haar werkzaamheden en Werknemers. Het aantal bevoegde en kundige toezichthouders dat opdrachtnemer hiervoor beschikbaar stelt, moet in overeenstemming zijn met de omvang en aard van de werkzaamheden en de eisen die Haafkes stelt. Toezichthouders dienen de Nederlandse taal te beheersen, tenzij anders is overeengekomen.

25.5. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de door Werknemers te verlenen diensten deskundig, op vakbekwame wijze en ononderbroken worden uitgevoerd. De Werknemers worden geacht voldoende opgeleid personeel (VOP) te zijn en te voldoen en te blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.

25.6. Opdrachtnemer vervangt Werknemers slechts incidenteel tijdelijk of definitief en alleen na voorafgaande goedkeuring van Haafkes. Haafkes zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. Haafkes mag voorwaarden verbinden aan haar toestemming. Bij vervanging van Werknemers is lid 1 van toepassing.

25.7. Haafkes en opdrachtnemer kunnen een proefperiode van Werknemers overeenkomen. Als tijdens de proefperiode blijkt dat Werknemers het Werk niet naar genoegen van Haafkes uitvoeren, moet opdrachtnemer deze Werknemers direct vervangen. Hiervoor mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht bij Haafkes.

25.8. Als Werknemers niet over de noodzakelijke kwalificaties of deskundigheid blijken te beschikken, dient opdrachtnemer op eerste verzoek van Haafkes Werknemers onmiddellijk te vervangen door andere Werknemers die wel aan de gestelde eisen voldoen. Hetzelfde geldt voor Werknemers die zich niet aan de geldende voorschriften houden of zich anderszins misdragen. Voor het vervangen van Werknemers kunnen geen kosten bij Haafkes in rekening worden gebracht.

25.9. De werkzaamheden worden verricht overeenkomstig de bij Haafkes op dat moment op het Project geldende werktijden en gedragsregels, waarbij de voor Haafkes geldende vrije dagen en vakanties ook gelden voor opdrachtnemer en haar Werknemers.

25.10. Extra kosten die ontstaan omdat buiten de normale werktijden moet worden gewerkt om aan de in de Overeenkomst genoemde datum van oplevering te kunnen voldoen, komen voor rekening van opdrachtnemer.

25.11. Haafkes is bevoegd regelmatig Werknemers op het werk te tellen en controleren. Opdrachtnemer dient hier medewerking aan te verlenen. Opdrachtnemer moet ook alle medewerking verlenen aan (andere) redelijke, door Haafkes getroffen of nog te treffen administratieve regelingen voor de controle op personeelsbezetting op het werk of voor de werkzaamheden.

a) Zo kan Opdrachtnemer gevraagd worden een dagoverzicht te verstrekken van de personeelsplanning op het werkterrein, verdeeld naar al het Werk dat bij opdrachtnemer in uitvoering is. Ook kan Haafkes opdrachtnemer vragen door Haafkes afgetekende tijdverantwoordingsstaten per Werknemer te verstrekken.

26. Veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu

26.1. Opdrachtnemer is (mede) verantwoordelijk voor welzijn, veiligheid en gezondheid en goede milieuomstandigheden op het Werk/het Project en is volledig en als enige verantwoordelijk voor haar Werknemers. Opdrachtnemer moet zich houden aan alle van toepassing zijnde wettelijke voorschriften, normen en ter plaatse geldende veiligheids- en milieuvoorschriften.

a) Haafkes behoudt het recht om hierop toezicht te houden en aanwijzingen te geven welke direct opgevolgd moeten worden, maar neemt daarmee niets van de verantwoordelijkheden van opdrachtnemer over.

26.2. Opdrachtnemer dient in dat verband in ieder geval, doch niet uitsluitend, zorg te dragen voor:

- a) een actuele RI&E;
- b) een specifiek V&G-deelplan met daarin een volledige inventarisatie van alle risico's en gevaren, waaraan iedereen op de bouwplaats (niet alleen zijn eigen Werknemers) worden blootgesteld, als gevolg van de uitvoering van het Werk (wat gaat opdrachtnemer doen en wat kan dit aan mogelijke risico's meebrengen)
- c) daadwerkelijke en effectieve uitvoering van maatregelen om de hiervoor bedoelde risico's tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen;
- d) beoordeling (evaluatie) van mogelijkheden voor toekomstige veiligheidsverbeteringen;
- e) een plan van aanpak met concrete acties ten behoeve van veiligheidsverbeteringen en uitvoering daarvan;
- f) alle rapportage over alle volgens Opdrachtnemer in het kader van veiligheid te treffen maatregelen en de effectuering daarvan gedurende het Werk;
- g) continue voldoende toezicht op de effectuering en borging van alle in dit verband te treffen maatregelen, waaronder ook maatregelen om te voldoen aan regels van de Principaal, regels in verband met de omgeving / feitelijke omstandigheden, regels van Haafkes en regels van de overheid.

h) minimaal een VCA-basis-diploma van elk van zijn Werknemers, maar liever een (bedrijfs) VCA-certificaat van Opdrachtnemer;

i) keuringscertificaten van alle gebruikte en te gebruiken keuringplichtige gereedschappen;

j) het continue tonen van een proactieve houding, wat betekent dat Opdrachtnemer op elk moment en ongevraagd alle gegevens aanlevert die mogelijk ondersteuning kunnen zijn aan het nog veiliger werken op deze bouwplaats.

26.3. Opdrachtnemer dient de hiervoor genoemde documenten op eerste verzoek van Haafkes te overleggen.

26.4. Mede gezien de mogelijke rol van Haafkes als (veiligheid)coördinator op het Project, dienen Opdrachtnemer en de Werknemers te allen tijde onmiddellijk alle aanwijzingen van Haafkes op te volgen.

26.5. Voorts is en blijft het de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer dat:

a) Zijn Werknemers die aanwezig zijn niet onder invloed verkeren en elk minimaal een persoonlijk VCA-basis-diploma heeft;

b) alle Werknemers steeds geschikte werkkleding plus veiligheidsschoenen (veiligheidsklasse S3) plus een geschikte bouwhelm

dragen die allen in een nette staat verkeren. Van de algemene helm- draagplicht kan alleen afgeweken worden indien dit in het VGM-deelplan van Opdrachtnemer beschreven en door Haafkes goedgekeurd is;

c) Alle Werknemers zullen sowieso steeds bij zich hebben, en dragen zodra daartoe de aanwijzing wordt gegeven, de gehoorbescherming, een veiligheidsbril en een veiligheidshesje;

d) alle Werknemers zich de eerste dag dat zij aanwezig zijn op het Project, voor aanvang van hun werkzaamheden persoonlijk bij de uitvoerder melden;

e) alle Werknemers zullen meewerken en aanwezig zijn in VGM-bijeenkomsten zoals bijvoorbeeld toolbox- of andere (ochtend-, LEAN, veiligheid, enz) meetings, die Haafkes organiseert;

f) alle Werknemers er persoonlijk zelf voor zorgen dat zij volledig op de hoogte geraken van alle veiligheidsregels en instructies van Haafkes en de Principaal.

26.6. Als opdrachtnemer of één van zijn Werknemers een onveilige situatie of handeling ontdekt, dan dient hij de betrokken personen hierop onverwijld aan te spreken en/of de situatie te markeren en dient hij de onveilige situatie of handeling onverwijld te melden bij de uitvoerder van Haafkes.

26.7. Opdrachtnemer voorziet haar Werknemers van de juiste materialen, materieel en gereedschappen (zoals hijs- en hefwerktuigen, klim- en steiger materiaal) en zorgt dat deze allen voldoen aan de wettelijke eisen, inclusief keuringen, en in perfecte staat van onderhoud verkeren.

a) De jaarlijkse keuringstatus dient op elk materieelstuk duidelijk aantoonbaar te zijn, bijvoorbeeld door middel van keuringsstickers of labels. Dit is mede ter beoordeling van Haafkes en/of haar Principaal.

26.8. Haafkes heeft het recht om alle naar haar oordeel nodige controles uit te voeren op voornoemde verplichtingen en/of andere (voorzorg)maatregelen te treffen ter voorkoming van onveilig gedrag van Werknemers en/of het ontstaan van onveilige situaties.

26.9. Haafkes is gerechtigd om, Werknemers die zich naar het oordeel van Haafkes onveilig op het werk gedragen, of onveilige situaties niet direct melden, per direct van de bouwplaats te verwijderen.

a) Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat deze Werknemers direct worden vervangen, zonder dat daarvoor kosten aan Haafkes in rekening worden gebracht en zonder dat dit tot vertraging leidt.

26.10. Bij het constateren van een door opdrachtnemer veroorzaakte onveilige situatie, is Haafkes voorts

gerechtigd de werkzaamheden te laten staken en/of de Overeenkomst te ontbinden. Daarbij is Haafkes niet tot schadevergoeding verplicht en eventueel hierdoor ontstane vertraging komt voor rekening van Opdrachtnemer.

27. Gegevensverstrekking

27.1. Opdrachtnemer zal, indien en voor zover vereist of van toepassing, bij het uitbrengen van de offerte en/of onmiddellijk na ontvangst van de Overeenkomst de volgende documenten aan Haafkes overhandigen:

a) een actueel uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel – niet ouder dan zes maanden;

b) een kopie van de G-rekening overeenkomst;

c) een kopie van een geldig inschrijvingsbewijs bij een bedrijfsvereniging;

d) een recente inschrijving in het Bijzonder Register van de Vereniging Registratie Onderaannemers, indien aanwezig;

e) een recente inschrijving in het register van de Stichting Financieel Toezicht;

f) een verklaring inzake betalingsgedrag „loonheffingen“ (premies werknemersverzekeringen, premies volksverzekeringen, inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekering en loonbelasting) van de Belastingdienst – niet ouder dan drie maanden;

g) alle relevante gegevens voor veiligheid zoals genoemd onder 26.

h) een verklaring arbeidsrelatie.

27.2. De onder punten e, f en h genoemde verklaringen moeten zonder enige aanmaning zo spoedig mogelijk na het einde van ieder kwartaal aan Haafkes worden overhandigd.

27.3. Iedere mutatie in de onder a t/m h genoemde gegevens dient Opdrachtnemer direct schriftelijk aan Haafkes mede te delen, bij gebreke waarvan Haafkes niet gehouden is tot betaling van de facturen van Opdrachtnemer.

28. Uitvoeringsschema

28.1. Op verzoek van Haafkes moet opdrachtnemer een uitvoeringsschema overhandigen. Hierin staan onder meer de tijdstippen van aanvang en voltooiing van de opvolgende delen van de werkzaamheden en de personeelsbezetting. Als is overeengekomen dat Haafkes materieel inzet, zijn ook de tijdstippen van deze inzet in het uitvoeringsschema vermeld. Het uitvoeringsschema vormt, na goedkeuring van Haafkes, een onderdeel van de Overeenkomst.

28.2. Haafkes heeft het recht tijdens de uitvoering wijzigingen in het uitvoeringsschema aan te brengen. De consequenties van wijzigingen zullen door Haafkes en

opdrachtnemer naar redelijkheid worden geregeld. Zo nodig wordt de Overeenkomst gewijzigd.

28.3. Opdrachtnemer dient periodiek, op door Haafkes te bepalen momenten, te rapporteren over de voortgang van de werkzaamheden en alle daarmee verband houdende aspecten.

29. Ingrijpen in de werkzaamheden

29.1. Als de werkzaamheden, naar het oordeel van Haafkes, zodanig verlopen dat de bepaalde tijdsduur voor de totstandkoming van de prestatie, of een gedeelte daarvan, wordt overschreden zal Haafkes dit schriftelijk aan opdrachtnemer mededelen. Hetzelfde geldt als, naar het oordeel van Haafkes, de werkzaamheden niet volgens de bepalingen van de Overeenkomst en/of volgens de eisen van goed vakmanschap worden/zijn uitgevoerd.

29.2. Opdrachtnemer dient per ommekeer – doch uiterlijk binnen twee weken – na ontvangst van een mededeling als bedoeld in lid 1 van dit artikel zodanige maatregelen te treffen dat, naar het oordeel van Haafkes, binnen korte tijd de achterstand zal worden ingehaald respectievelijk aan bovengenoemde bepalingen en eisen zal worden voldaan. Gebeurt dit niet, dan mag Haafkes, zonder rechterlijke tussenkomst, alle volgens eigen inzicht noodzakelijke maatregelen treffen. Zo kan Haafkes, of een in haar opdracht handelende derde, de werkzaamheden van Opdrachtnemer overnemen. Opdrachtnemer zal in dat geval Haafkes en/of die derde alle gewenste medewerking verlenen.

29.3. Alle externe en interne kosten, die Haafkes in verband met het bepaalde in lid 2 zal moeten maken, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal deze kosten onmiddellijk aan Haafkes vergoeden, met inbegrip van een vergoeding voor toezicht en overhead.

29.4. Ook buiten de in lid 1 genoemde omstandigheden mag Haafkes onmiddellijk in de werkzaamheden ingrijpen als dit gezien bedrijfsomstandigheden, veiligheid en/of wettelijke regelingen noodzakelijk is. Dit ontheft Opdrachtnemer niet van haar verplichtingen of aansprakelijkheid. Haafkes zal een dergelijk ingrijpen altijd zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer mededelen.

30. Oplevering, acceptatie, ingebruikneming, risico

30.1. Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, wordt er vanuit gegaan dat de oplevering of acceptatie plaats heeft gevonden als Haafkes het uitgevoerde Werk, na opnemings daarvan, schriftelijk

heeft geaccepteerd. In het geval opnemings van het Werk niet plaatsvindt of indien Haafkes na opnemings van het Werk niet tot schriftelijke acceptatie daarvan overgaat, is geen sprake van oplevering of acceptatie.

30.2. Haafkes kan het uitgevoerde Werk accepteren onder voorbehoud van herstel van de bij opnemings vastgestelde gebreken. Opdrachtnemer dient deze gebreken binnen vijf werkdagen te herstellen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, bij gebreke waarvan het werk niet als opgeleverd of geaccepteerd mag worden beschouwd.

30.3. Haafkes is gerechtigd het Werk of een onderdeel daarvan, voordat dit voltooid is, in gebruik te (laten) nemen. Het Werk, of het onderdeel, wordt door de ingebruikneming niet als opgeleverd of geaccepteerd beschouwd. Als door de ingebruikneming meer van opdrachtnemer wordt verlangd dan redelijkerwijs kan worden gevergd, zullen de gevolgen hiervan door de partijen naar redelijkheid worden geregeld. Tot aan de oplevering blijft het Werk voor risico van opdrachtnemer. Deze moet bij het verloren gaan of beschadiging van het Werk daarom voor vervanging of herstel zorgen.

30.4. Het risico van de af te leveren goederen gaat pas van opdrachtnemer over op Haafkes bij de oplevering van het Werk waarvan de levering deel uitmaakt. De eigendom van de goederen gaat op Haafkes over op het moment van (feitelijke) levering. Als Haafkes aanbetalings verricht gaat de eigendom van de goederen over op het moment van vervaardiging. Opdrachtnemer zal de goederen dan direct individualiseren als goederen van Haafkes. Opdrachtnemer garandeert dat de volledige en onbezwaarde eigendom wordt overgedragen.

30.5. Goederen die door Haafkes aan opdrachtnemer zijn afgegeven ter reparatie, ver- of bewerking zijn gedurende deze reparatie, ver- of bewerkingperiode voor risico van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer doet ten gunste van Haafkes afstand van haar retentierecht met betrekking tot deze goederen.

31. Uitbesteding

31.1. Zonder schriftelijke toestemming van Haafkes zal Opdrachtnemer de Overeenkomst of enig deel daarvan niet (a) uitbesteden dan wel (b) hiervoor derden inschakelen. Uitzondering hierop is dat gedeelte van de Overeenkomst, waarvoor het uitbesteden of inschakelen van de derden in de Overeenkomst of de specificatie is voorzien. Onder derden vallen onder meer: zelfstandigen zonder

personeel, directeur-grootaandeelhouders, onderaannemers en uitzendbureaus. Indien er schriftelijke toestemming van Haafkes is, zal Opdrachtnemer dezelfde risico beperkende maatregelen in zijn Overeenkomst met de derde(n) opnemen als zijn begrepen in de AVI en de Overeenkomst met Haafkes.

31.2. Zonder schriftelijke toestemming van Haafkes leent opdrachtnemer geen personeel in van derden.

31.3. De toestemming zoals bedoeld in lid 1 en 2 betekent niet dat enige verplichting die voortvloeit uit deze Overeenkomst vervalt. Opdrachtnemer blijft jegens Haafkes onverminderd verantwoordelijk en aansprakelijk voor volledige nakoming van de Overeenkomst.

32. Door Haafkes ter beschikking gestelde materialen, materieel, onderdelen, attesten, tekeningen en soortgelijke zaken

32.1. Materialen, materieel, onderdelen, attesten, tekeningen en soortgelijke zaken die Haafkes voor uitvoering van de Overeenkomst ter beschikking stelt aan opdrachtnemer blijven eigendom van Haafkes. Ze moeten daarom op voor derden herkenbare wijze door opdrachtnemer worden gekenmerkt en geïndividualiseerd. Na uitvoering van de Overeenkomst dienen ze in goede staat te worden geretourneerd.

32.2. Totdat de in lid 1 genoemde zaken aan Haafkes zijn geretourneerd, zijn deze zaken voor risico van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht deze zaken hoorlijk te onderhouden.

32.3. Opdrachtnemer zal alle zaken die zij van Haafkes ontvangt in verband met de Overeenkomst, op eigen kosten op gebruikelijke voorwaarden verzekeren tegen risico's van geheel of gedeeltelijk verlies of beschadiging als gevolg van brand, diefstal en vernieling.

32.4. Opdrachtnemer moet bij ontvangst van de in dit artikel bedoelde zaken controleren of deze overeenkomen met de specificaties. Ook moeten deze van duidelijke kenmerken zijn voorzien waaruit blijkt dat deze eigendom zijn van Haafkes. Tenzij opdrachtnemer binnen een termijn van zeven dagen na ontvangst daarvan schriftelijk melding heeft gedaan, gaat Haafkes er vanuit dat de in dit artikel genoemde zaken in goede staat en conform de vereiste specificaties aan opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.

33. Wet Ketenaansprakelijkheid

33.1. Opdrachtnemer dient te voldoen aan de wettelijke verplichtingen tot afdracht van "loonheffingen" van haar Werknemers zoals omschreven in artikel 25.

33.2. Opdrachtnemer vrijwaart Haafkes tegen iedere aanspraak van de Belastingdienst van "loonheffingen" verschuldigd voor zijn Werknemers. Daaronder vallen ook rentes, boetes en kosten, en kosten van rechtsbijstand ter bestrijding van een eventuele aansprakelijkstelling.

33.3. Zonder afbreuk te doen aan lid 1 en 2, moet opdrachtnemer een zodanige administratie voeren dat per Project de loonsom kan worden vastgesteld. Haafkes heeft altijd het recht deze administratie te controleren. Opdrachtnemer zal de werkelijke loonkosten op iedere factuur vermelden.

33.4. Haafkes mag de door opdrachtnemer met het Werk verband houdende "loonheffing", waarvoor zij op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan opdrachtnemer betalen door storting daarvan op diens geblokkeerde rekening in de zin van de Wet Ketenaansprakelijkheid (de G-rekening). Ook mag Haafkes de loonheffing rechtstreeks overmaken naar de Belastingdienst. In dat laatste geval heeft Haafkes daardoor geen betalingsverplichting van loonheffing meer aan opdrachtnemer.

33.5. Tenzij anders is overeengekomen, zal Haafkes voor de verschuldigde loonheffing het van toepassing zijnde percentage van het loonbestanddeel – en als dit onbekend is 50% – rechtstreeks overmaken. Het bedrag wordt gestort op de rekening van de betrokken belastingdienst of op de G-rekening van Opdrachtnemer.

33.6. Haafkes mag dit percentage wijzigen als blijkt dat het overeengekomen percentage niet overeenstemt met de door Opdrachtnemer werkelijk verschuldigde loonheffing.

33.7. Een rechtstreekse storting of G-storting geldt als een bevrijdende betaling.

33.8. Indien de "verleggingsregeling BTW" op de Overeenkomst van toepassing is, zal Opdrachtnemer dit op iedere factuur vermelden.

IV BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN ARBEIDSKRACHTEN

Naast het Algemeen Deel (I) zijn bij het ter beschikking stellen van arbeidskrachten ook de Bijzondere Bepalingen van hoofdstuk (III) en dit hoofdstuk (IV) van toepassing.

34. Vergunning

34.1. Opdrachtnemer moet, voor zover nodig, een vergunning hebben voor het ter beschikking stellen van arbeidskrachten.

34.2. Werknemers die worden ingezet, zijn verplicht een geldige

legitimatie en (indien van toepassing) een geldige tewerkstellings- en verblijfsvergunning bij zich te hebben. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk en vrijwaart Haafkes voor iedere mogelijke vordering van overheidsinstanties die hiermee verband houdt.

35. Tijdverantwoording

35.1. Opdrachtnemer is verplicht alle medewerking te verlenen aan (andere) redelijke, door Haafkes getroffen of nog te treffen administratieve regelingen met betrekking tot de controle op personeelsbezetting op het Werk of door Haafkes afgetekende werkzaamheden, zoals tijdverantwoordingsstaten per Werknemer.

36. Facturering en betaling

36.1. Facturen moeten voldoen aan de Wet op de Omzetbelasting 1968. Verder zijn de in artikel 7 van deze AVI aan facturen gestelde eisen onverminderd van toepassing.

36.2. Bij het inlenen van personeel moet opdrachtnemer Haafkes vrijwaren tegen iedere aanspraak van de Belastingdienst voor verschuldigde btw.

36.3. Bij het inlenen van personeel kan het volledig gefactureerde btw-bedrag rechtstreeks worden overgemaakt op de rekening van de betrokken belastingdienst of op de G-rekening van opdrachtnemer.

36.4. Een rechtstreekse storting of G-storting geldt als een bevrijdende betaling.

37. Beëindiging van de Overeenkomst/opzegging van personeel

37.1. Haafkes mag de Overeenkomst van de terbeschikkingstelling van arbeidskrachten tussentijds beëindigen. Bij normale beëindiging meldt Haafkes dit ten minste drie werkdagen van te voren aan opdrachtnemer.

Gedeponneerd bij de Griffie van de Rechtbank Overijssel op 10 oktober 2019 onder nummer 46/2019.