

Algemene Voorwaarden Inkoop (AVI) van Aannemersbedrijf W.J. Haafkes en Zonen B.V. in Goor

ARTIKEL 1: ALGEMEEN

1.1 Deze Algemene Voorwaarden Inkoop, hierna te noemen: "AVI", zijn van toepassing voor Aannemersbedrijf W.J. Haafkes en Zonen B.V. te Goor en voor alle aan haar gelieerde bedrijven en samenwerkingsvormen, in welke vorm dan ook. Deze hierna te noemen: "Haafkes".

1.2 De AVI zijn van toepassing op alle offerteaanvragen én overeenkomsten met betrekking tot de levering van zaken, het verrichten van diensten alsmede werkzaamheden in onderaanneming en alle overige daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen van Haafkes, met de opdrachtnemer. De opdrachtnemer hierna te noemen "opdrachtnemer".

1.3 Bij het uitbrengen van een offerte accepteert opdrachtnemer deze AVI onverkort.

1.4 De toepassing van eventuele door opdrachtnemer gehanteerde voorwaarden wordt hiermee door Haafkes uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.5 Afwijkingen van deze AVI gelden uitsluitend indien uitdrukkelijk vooraf besproken én schriftelijk overeengekomen in de opdrachtbevestiging van Haafkes. Een vermelding in alleen stukken van de opdrachtnemer geldt niet.

1.6 Alle correspondentie met Haafkes dient te geschieden onder vermelding van het werk, het werknummer, de codering en degene aan wie deze correspondentie is gericht.

1.7 Voor ieder werk dient afzonderlijk te worden gecorrespondeerd en gefactureerd.

1.8 Daar waar gesproken wordt over opdrachtnemer worden uiteraard ook alle mensen bedoeld die namens opdrachtnemer op het onderhavige project te werk zijn gesteld én ook die van haar onderaannemers of leveranciers in welke zin dan ook.

ARTIKEL 2: VOORWAARDEN EN VOORSCHRIFTEN

2.1 Naast het in de offerteaanvraag en de overeenkomst met de opdrachtnemer bepaalde, zijn uitsluitend van toepassing:

2.1.a. deze AVI;
2.1.b. de hoofdaannemingsovereenkomst, met dien verstande dat de daarin aan principaal toekomende bevoegdheden toekomen aan Haafkes;

2.1.c. de inhoud van proces-verbaal en / of staten van wijziging, alsmede alle veranderingen of aanvullingen van het bestek en tekeningen;

2.1.d. de bepalingen van het bestek in verband waarmee de overeenkomst wordt aangegaan alsmede de daar bijbehorende tekeningen en detailtekeningen;

2.2 in geval van onderlinge tegenstrijdigheid prevaleert het hoger genoemde;

2.3 indien de offerteaanvraag of overeenkomst de daarin genoemde bescheiden niet door Haafkes aan opdrachtnemer zijn toegezonden, worden deze hem op verzoek alsnog toegezonden. Opdrachtnemer zal zich in elk geval niet op onbekendheid daarmede kunnen beroepen;

2.4 opdrachtnemer wordt overigens geacht bekend te zijn met alle wettelijke en andere voorschriften, welke de uitvoering van de overeenkomst raken.

ARTIKEL 3: OVEREENKOMSTEN

3.1 Overeenkomsten worden door Haafkes slechts schriftelijk aangegaan en onder de opschortende voorwaarde, respectievelijk ontbindende voorwaarde dat het werk in verband waarmee de overeenkomst wordt aangegaan niet wordt opgeschort of voortijdig wordt beëindigd. Indien een werk slechts gedeeltelijk doorgang vindt wordt de overeenkomst dienovereenkomstig gewijzigd.

3.2 De met opdrachtnemer overeengekomen prijs is vast gedurende het werk. Wijzigingen in prijzen, lonen, sociale lasten, belastingen en andere kostenverhogende factoren, waaronder begrepen risico zijn niet verrekenbaar. De door opdrachtnemer berekende prijzen zijn gebaseerd op franco levering inclusief emballage, gelost en getast op het werk en inclusief kosten van keuringen en dergelijke, en indien werkzaamheden in onderaanneming worden uitgevoerd inclusief de kosten van horizontaal en / of verticaal transport.

3.3 In zoverre de overeenkomst in enige werkzaamheid niet voorziet, welke naar de aard daarvan wel tot de overeenkomst

behoort, dan wel indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst vanwege overheidsinstanties, -diensten of nutsbedrijven nadere voorschriften worden gesteld, is opdrachtnemer verplicht deze werkzaamheden te verrichten c.q. uitvoering aan deze voorschriften te geven, zonder dat dit aanspraak geeft op enige verrekening.

3.4 Slechts meer- of minderwerk waarvoor Haafkes schriftelijk opdracht en/of goedkeuring heeft verleend komt voor verrekening in aanmerking. Eventueel meer- of minderwerk wordt verrekend overeenkomstig het in de overeenkomst bepaalde.

3.5 Vorderingsrechten van opdrachtnemer jegens Haafkes verjaren uiterlijk na verloop van één jaar na het ontstaan daarvan, dan wel zoveel eerder als voortvloeit uit de overeenkomst tussen Haafkes en haar principaal.

3.6 Het is opdrachtnemer niet toegestaan het werk of delen daarvan aan derden uit te besteden of met behulp van ter beschikking gestelde of ingeleende arbeidskrachten te doen uitvoeren dan na schriftelijke toestemming van Haafkes en slechts op gelijke voorwaarden als gelden tussen opdrachtnemer en Haafkes en op basis van een schriftelijke overeenkomst.

3.7 Opdrachtnemer dient zich te onthouden van het doen van prijsopgaven of aanbiedingen aan de principaal of zijn bouwdirectie van Haafkes met betrekking tot het werk.

ARTIKEL 4: UITVOERING

4.1 Opdrachtnemer is verplicht de hem opgedragen levering c.q. het werk uit te voeren naar de eisen van goed, deugdelijk en vakkundig werk met gebruikmaking van deugdelijke materialen, geschikt voor het doel waarvoor zij / het is bestemd en in overeenstemming met de eisen van de overeenkomst en de toepassing zijnde voorschriften, garanties en instructies van producenten, leveranciers, overheidsinstanties, -diensten en nutsbedrijven.

4.2 Opdrachtnemer dient voorts door Haafkes gegeven orders en aanwijzingen op te volgen en het hem ter beschikking gestelde materieel te gebruiken in overeenstemming met het doel waarvoor het is bestemd en zoals het gebruikt zou moeten worden.

4.3 Indien in de bestekstukken of in de werkgegevens verwerkingsvoorschriften, detailtekeningen of anderszins zaken zijn beschreven welke niet in overeenstemming zijn met goed en deugdelijk werk, heeft de opdrachtnemer de plicht om Haafkes hiervan vooraf en schriftelijk in kennis te stellen. Hier kan achteraf geen aanspraak op gemaakt worden.

4.4 Zaken worden vervoerd en opgeslagen voor risico van opdrachtnemer en dienen op aanwijzing van Haafkes te worden gelost en getast. Beschadiging bij het laden, lossen en / of tassen is voor rekening van opdrachtnemer.

4.5 Bij het laden, lossen en tassen moet de chauffeur van de opdrachtnemer helpen en is hij eindverantwoordelijk. De opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor alle handelingen en beslissingen welke de chauffeur in dit kader uitvoert of neemt.

4.6 Leveringen dienen te geschieden op keur van Haafkes en de bouwdirectie op het werk. Haafkes is te allen tijde gerechtigd en waar ook te doen keuren en de voortgang van de werkzaamheden van en bij opdrachtnemer na te gaan. Opdrachtnemer is verplicht daaraan zijn medewerking te verlenen. Afgekeurde leveringen en werkzaamheden dienen door opdrachtnemer op eerste aanzegging door Haafkes of de bouwdirectie op het werk binnen de daarbij te stellen termijn te zijn verwijderd, hersteld of ongedaan gemaakt. De hierbij gemaakte kosten, voor onder andere: vervangende materialen, afvoer- en stortkosten en extra begeleiding door Haafkes, zijn voor rekening van opdrachtnemer.

4.7 Door aanvoer van materialen / onderdelen en dergelijke op de bouwplaats gaat wel het eigendom doch niet het risico daarvan op Haafkes over.

4.8 Leveringen en / of werkzaamheden worden slechts als afgenomen of opgeleverd beschouwd na goedkeuring door Haafkes en de bouwdirectie op het werk.

4.9 De onderhoud- en garantieperiode terzake vangen eerst aan op het tijdstip dat geldt ten aanzien van het gehele werk tussen Haafkes en zijn principaal.

4.10 Van op het werk aanwezige voorzieningen mag door de opdrachtnemer slechts met toestemming van Haafkes en voor eigen risico gebruik worden gemaakt.

4.11 Opdrachtnemer dient de onderdelen in het werk welke voor hem van belang zijn, op tijd en van tevoren te controleren. Bij het constateren van onregelmatigheden dient hij hier Haafkes onverwijld van te berichten.

4.12 Teneinde beschadigingen aan bouwonderdelen te voorkomen, zullen door opdrachtnemer zonder verrekening voorzorgsmaatregelen worden genomen.

4.13 Opdrachtnemer dient Haafkes voor aanvang van de uitvoering schriftelijk op te geven wie hem op het werk vertegenwoordigt en wie voor de uitvoering ter plaatse verantwoordelijk is.

4.14 Indien nodig zal op het werk tijdens de uitvoering van werkzaamheden door opdrachtnemer steeds een leidinggevend medewerker van opdrachtnemer aanwezig zijn, terwijl indien zulks wordt vereist, een vertegenwoordiger van opdrachtnemer op de bouwvergadering / werkbijeenkomst aanwezig is.

4.15 Indien de opdrachtnemer de ter beschikking gestelde gegevens niet goed verwerkt, dan blijft opdrachtnemer altijd verantwoordelijk. Dit ongeacht of Haafkes fouten opmerkt tijdens een controle. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.

4.16 Haafkes is bevoegd werknemers en andere personen waarvan opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient van het werk te verwijderen en hen de toegang daartoe ontzeggen indien zij niet aan de voorschriften respectievelijk de gegeven aanwijzingen voldoen.

ARTIKEL 5: VOORTGANG

5.1 Werkzaamheden en leveringen dienen door opdrachtnemer te geschieden binnen de op het werk geldende werktijden. De voor Haafkes geldende vrije dagen en vakanties gelden ook voor opdrachtnemer.

5.2 Stagnatie ten gevolge van het niet tijdig leveren / uitvoeren van materialen / werkzaamheden c.q. het leveren / uitvoeren van ondeugdelijke materialen / werkzaamheden zal op opdrachtnemer worden verhaald.

5.3 Opdrachtnemer dient Haafkes onmiddellijk, en schriftelijk, te informeren zodra hij meent zijn verplichtingen niet of niet tijdig of niet behoorlijk te kunnen nakomen, dit onverminderd de aansprakelijkheid wegens wanprestatie.

5.4 Haafkes heeft het recht de tijdstippen en volgorde van levering en uitvoering in afwijking van hetgeen overeengekomen is nader vast te stellen door zijn afrop in verband met de voortgang van het werk. Is deze afrop later dan het in de overeenkomst vermelde tijdstip dan geeft zulks opdrachtnemer geen aanspraak op verrekening.

5.5 Opdrachtnemer dient zich tijdig op de hoogte te stellen van de situatie op het werk en uitvoeringsmogelijkheden zodat stagnatie niet plaats kan vinden.

5.6 Aanvang, onderbreking en beëindiging van de werkzaamheden dienen steeds schriftelijk bij Haafkes te worden gemeld.

ARTIKEL 6: AANSPRAKELIJKHEID

6.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor iedere schade, welke voortvloeit uit de uitvoering van de opdracht door hem of door degenen van wie hij zich bedient.

6.2 Opdrachtnemer is voorts aansprakelijk voor schade, welke voortvloeit uit de aanwezigheid en het gebruik op / in het werk van door hem gebezigde of geleverde bouwstoffen, gereedschappen en materieel of uit de inbreuk op rechten van derden, waaronder begrepen intellectuele en industriële rechten.

6.3 Opdrachtnemer vrijwaart Haafkes met betrekking tot het vorenstaande mitsdien ook voor aanspraken van derden, daaronder begrepen de principaal van Haafkes, toekomstige eigenaren en gebruikers, alsmede overheden.

6.4 Schade ten gevolge van het vorenstaande dient op eerste aanzegging van Haafkes te worden hersteld of vergoed.

6.5 Opdrachtnemer zal zich te zijner bevrijding niet kunnen beroepen op de omstandigheid dat keuring als bedoeld in artikel 4, lid 12 heeft plaatsgevonden.

ARTIKEL 7: BETALING

7.1 Betaling geschiedt overeenkomstig een door opdrachtnemer op te stellen en door Haafkes goed te keuren betalingsstelsel. Dit naar rato van de werkzaamheden respectievelijk de levering.

7.2 Er zal niet vooraf betaald worden. Indien er toch een betaling vooraf gewenst wordt, dan dient de opdrachtnemer ter zekerheid en voorafgaand aan elke betaling, een afdoende bankgarantie af te geven.

7.3 Haafkes heeft te allen tijde het recht vorderingen op opdrachtnemer te verrekenen met het aan opdrachtnemer verschuldigde, onverschillig of deze opeisbaar zijn, onder tijdsbepaling of voorwaarde of betrekking hebben op het onderhavige of een ander project.

7.4 Het is opdrachtnemer verboden zijn uit de overeenkomst op Haafkes voortvloeiende vordering aan een derde te cederen, te verpanden of onder welke titel ook in eigendom over te dragen. De vorderingen van de opdrachtnemer komen hierdoor te vervallen.

7.5 Opdrachtnemer dient op facturen duidelijk te vermelden:

7.5.a. de naam + het nummer + de codering van het werk;

7.5.b. het tijdstip en de verrichte prestatie waarop de factuur betrekking heeft;

7.5.c. of de verleggingregeling met betrekking tot de omzetbelasting al dan niet van toepassing is en in het laatste geval het bedrag van de omzetbelasting;

7.5.d. het reeds gefactureerde bedrag, inclusief de betreffende factuur;

7.5.e. het nog te factureren bedrag.

7.6 De facturen dienen voorts te voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 35 van de Wet Omzetbelasting 1968 en dienen in tweevoud bij Haafkes te worden ingediend.

7.7 In geval de Coördinatie Wet Sociale Verzekeringen (CSV=WKA) van toepassing is, dienen tevens te worden meegezonden een urencontrolelijst en een opgave van de loonsom C.S.V. per gewerkt uur.

7.8 Slechts facturen voorzien van een door Haafkes ondertekende geleidebon, waaruit de goedkeuring blijkt van Haafkes, worden in behandeling genomen.

7.9 Een uitvoerder van Haafkes is niet financieel bevoegd, alleen een projectleider is dit. Een door de uitvoerder uitgeschreven opdrachtbon, kan dus door een projectleider teniet worden verklaard.

7.10 Indien geleverde goederen niet direct gecontroleerd worden, behoud Haafkes alle rechten op reclamatie.

7.11 Indien de opdrachtgever van Haafkes ernstig in gebreke blijft of om andere redenen niet aan Haafkes betaalt, dan zijn de vorderingen van de opdrachtnemer op Haafkes, pas dan opeisbaar als Haafkes door haar opdrachtgever betaalt is, en dan slechts voor het evenredige deel waarvoor Haafkes betaalt is.

7.12 Opdrachtnemer mag zijn facturen niet verhogen met een bedrag voor kredietbeperking. Een toch vermelde kredietbeperking hoeft Haafkes niet te betalen en geeft de opdrachtnemer geen enkel recht op verrekening.

7.13 Betaling geschiedt 45 dagen na ontvangst door Haafkes of nadat aan alle vereisten van Haafkes is voldaan.

7.14 Indien Haafkes een factuur binnen 14 werkdagen na ontvangst betaald, dan mag Haafkes 2% van het totale factuurbedrag in mindering brengen.

ARTIKEL 8: CSV/LOONBELASTING

8.1 Ingeval van toepasselijkheid van de Coördinatie Wet Sociale Verzekeringen dienen door opdrachtnemer op eerste verzoek van Haafkes te worden getoond:

8.1.a. een geldig inschrijvingsbewijs van de Kamer van Koophandel;

8.1.b. een inschrijvingsbewijs van een Bedrijfsvereniging;

8.1.c. Een overeenkomst van een G.-rekening;

8.1.d. een vestigingsvergunning voor zover vereist;

8.1.e. legitimatie van de op het werk ingezette arbeidskrachten.

8.2 Opdrachtnemer dient zijn wettelijke verplichting tot afdracht van premies Sociale Verzekeringen en Loonbelasting na te komen, ook die terzake waarvan hij hoofdelijk aansprakelijk is, en een (loon)administratie te voeren.

8.3 Voorts dient opdrachtnemer elk kwartaal aan Haafkes de volgende geldige verklaringen te overleggen:

Algemene Voorwaarden Inkoop (AVI) van Aannemersbedrijf W.J. Haafkes en Zonen B.V. in Goor

8.3.a. Van de Bedrijfsvereniging inzake zijn betalingsgedrag,
8.3.b. van de Belastingdienst inzake de afdracht van Loonbelasting,
8.4. Daarnaast dient de opdrachtnemer wettelijke urencontrolelijsten te vervaardigen en voor akkoord aan Haafkes aan te bieden.
8.5. Haafkes zal door de opdrachtnemer terzake van het werk verschuldigde premies Sociale Verzekeringen en Loonbelasting, waarvoor de opdrachtnemer ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, betalen door storting op diens geblokkeerde rekening op basis van gewerkte uren. Ingeval Haafkes van dit recht gebruik maakt, is de opdrachtnemer verplicht de nadere regels als bedoeld in artikel 16 b, 7e lid C.S.V. stipt na te komen.
8.6. Haafkes is te allen tijde gerechtigd de hierboven bedoelde bedragen aan premie Sociale Verzekering en Loonbelasting op hetgeen hij aan opdrachtnemer rechtstreeks aan de betrokken Bedrijfsvereniging respectievelijk de Ontvanger der Directe Belastingen te voldoen. Haafkes zal dit schriftelijk aan opdrachtnemer meedelen, onder vermelding van het aantal betalingen, de hoogte daarvan en het tijdvak waarop deze betrekking hebben.

ARTIKEL 9: TEKORTKOMING, ON-VERMOGEN

9.1. Haafkes heeft het recht de overeenkomst met opdrachtnemer per direct geheel of gedeeltelijk te ontbinden en / of zijn verplichtingen daaruit voortvloeiende op te schorten onverminderd zijn recht op schadevergoeding, indien:

9.1.a. opdrachtnemer tekort komt in de nakoming van zijn verplichtingen uit de overeenkomst;
9.1.b. er goede redenen zijn te vrezen dat hij tekort zal komen en niet is voldaan aan een schriftelijke sommatie van Haafkes binnen een daarbij gestelde termijn;
9.1.c. opdrachtnemer surséance van betaling wordt verleend, diens faillissement wordt aangevraagd, opdrachtnemer wordt ontdoken of geliquideerd, de bedrijfsuitoefening staakt of op enigerlei wijze wordt beperkt in zijn bevoegdheid rechtshandelingen te verrichten of de zeggenschap over zijn bedrijfsuitoefening aan een ander overdraagt

9.2. Haafkes is dan gerechtigd de levering en werkzaamheden geheel of gedeeltelijk zelf of door derden voor rekening van opdrachtnemer te (doen) voltooiën met gebruikmaking van alle opdrachtnemers ter beschikking staande c.q. op het werk aangevoerd en/of gebruikte bouwstoffen en materieel.

9.3. Schade veroorzaakt door opdrachtnemer of ten gevolge van onjuiste handelingen, nalatigheden, onoordeelkundig gebruik enzovoort zal worden verrekend.

ARTIKEL 10: BOUWTERREIN

10.1. Vervoermiddelen mogen alleen op het bouw- / werkterrein komen voor aan- of afvoer van materialen, onderdelen, of materieel na verkregen toestemming van de projectleider en / of uitvoerder.

10.2. Tijdelijk parkeren voor laden / lossen mag alleen op de door de projectleider en / of uitvoerder aan te wijzen plaats.

10.3. Het verkeer op de (tijdelijke) bouwwegen mag niet worden belemmerd.

10.4. Indien aan voorgenoemde niet wordt voldaan is Haafkes op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele schade en gevolgen.

10.5. In ongerede geraakt of verloren gegaan materieel van Haafkes zal met opdrachtnemer worden verrekend.

10.6. Het gebruiken van reclame-uitingen anders dan eigendomsaanduidingen op gebruikt materieel is niet toegestaan.

ARTIKEL 11: VEILIGHEID EN ARBEIDSMOMSTANDIGHEDEN

11.1. Haafkes heeft haar organisatie onderworpen aan de eisen en keuringen zoals horen bij een VCA** -certificaat. De opdrachtnemer dient zich hier in alle facetten aan te houden.

11.2. Opdrachtnemer is voor zijn deel van het werk verplicht tenminste de ingevolge wettelijke en andere voorschriften, waaronder de voor Haafkes geldende CAO, vereiste en gebodige veiligheidsmaatregelen te treffen en te handhaven en daarnaast zich te

houden aan alle zaken zoals het een goede werkgever betaamt.

11.3. Opdrachtnemer dient zich voorts te allen tijde te houden aan het ARBO-Beleidsplan van Haafkes en het voor het werk in het bijzonder geldende ARBO-Projectplan.

11.4. Tevens zal de opdrachtnemer alsmede zijn werknemers de aanwijzingen die door en / of namens de aannemer worden verstrekt bij en / of tijdens de uitvoering van het werk direct opvolgen. Dit geldt tevens als het hieraanwijzingen betreft van de coördinator uitvoeringsfase, zoals bedoeld in artikel 12 van het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet.

11.5. Indien Haafkes gehouden is om een veiligheid- en gezondheidsplan op te stellen c.q. bij te houden, zoals bedoeld in artikel 5 van het Bouwprocesbesluit Arbeidsomstandighedenwet, verplicht opdrachtnemer zich om de veiligheid- en gezondheidsrisico die het uitvoeren van het overeengekomen werk, met zich meebrengen, alsmede de hiervoor te treffen voorzorgsmaatregelen, voor de aanvang van het werk aan de aannemer schriftelijk kenbaar te maken.

11.6. Alle werknemers van opdrachtnemer, dienen zich elke dag vooraanvang van de werkzaamheden bij de uitvoerder te melden en mee te werken aan VGM-bijeenkomsten zoals bijvoorbeeld toolboxmeetings, die Haafkes organiseert.

11.7. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle werknemers op de hoogte zijn van de veiligheidsregels en instructies van Haafkes. Deze liggen ter inzage bij de uitvoerder.

11.8. Alle materieel en gereedschappen van opdrachtnemer dienen te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen, inclusief keuringen. De keuringstatus dient aantoonbaar te zijn middels identificatie op het materieel of gereedschap bijvoorbeeld middels keuringsstickers of labels.

11.9. Alle werknemers dienen te voldoen aan vakopleidingsvereisten zoals gebruikelijk in de branche. Deze kwalificaties dienen op eerste verzoek van Haafkes te worden overlegd.

11.10. Opdrachtnemer maakt gebruik van alle noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen. Minimaal dient men te dragen: deugdelijk veiligheidsschoeisel en werkkleding.

11.11. Waar nodig dient de opdrachtnemer:

11.11.a. brandblusser(s) direct naast de werkzaamheden gereed te hebben staan;

11.11.b. brandwacht te lopen na beëindiging van de werkzaamheden;

11.11.c. het werkgebied te controleren op de aanwezigheid van brandgevaarlijke stoffen;

11.11.d. dient het werk te worden afgedekt

11.12. als opdrachtnemer een onveilige situatie ontdekt dan dient hij onverwijld de situatie te markeren en te melden bij de uitvoerder.

11.13. Het is opdrachtnemer verboden om veiligheidsmaatregelen (al dan niet tijdelijk) te verwijderen

ARTIKEL 12: MILIEU

12.1. Afval dat schadelijk is of kan worden geacht te zijn voor het milieu en / of de volksgezondheid dient door opdrachtnemer van het werk te worden afgevoerd overeenkomstig de terzake geldende wettelijke en andere voorschriften.

12.2. Afval en verpakkingsmaterialen welke door opdrachtnemer zijn aangevoerd zullen direct door opdrachtnemer, en voor zijn rekening afgevoerd moeten worden.

12.3. Overig afval dient, op aanwijzing van Haafkes, gescheiden naar soort te worden gedeponeerd in de daartoe op het werk aanwezige containers.

12.4. Indien door Haafkes het door opdrachtnemer achtergelaten afval en dergelijke moet worden opgeruimd, dan zullen alle kosten met opdrachtnemer verrekend worden.

12.5. Opdrachtnemer respectievelijk de personen van wie hij zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient, dient respectievelijk dienen Haafkes onverwijld te informeren omtrent onveilige of risicovolle omstandigheden en situaties met betrekking tot het vorenstaande.

ARTIKEL 13: SCHADE / VERZEKERINGEN

13.1. Indien gedurende de winterperiode(n), voor zover dit mogelijk en zinvol is, het

gebouw of gedeelten van het gebouw die glasdicht zijn vorstvrij worden verwarmd, is hoofdaannemer en / of bouwdirectie niet aansprakelijk voor welke schade dan ook als gevolg van het uitvallen van deze verwarming alsmede het gebruik van de ingezette apparatuur.

13.2. De polisvoorwaarden van de door Haafkes respectievelijk de principaal voor het werk geldende of af te sluiten CAR-verzekering liggen voor opdrachtnemer ter inzage ten kantore van Haafkes. Hierbij gelden de volgende bepalingen:

13.2.a. In deze verzekering zal de opdrachtnemer niet als medeverzekerde worden aangemerkt;

13.2.b. Geen dekking wordt gegeven voor schade van opdrachtnemer onder sectie 2 van de polis (in gebruik zijnde of gebruikte machines, werktuigen, gereedschappen, alsmede keten, loodsen en andere tijdelijke onderkomen);

13.2.c. Haafkes onttrekt opdrachtnemer het recht dekking onder sectie 1 (het werk) en 3 (bestaande eigendommen opdrachtgever).

13.2.d. Alle schade (onder andere vernielingen, verlies en / of diefstal), welke niet door deze verzekering worden gedekt, zijn en blijven voor rekening en verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Dit geldt evenzo voor het eigen risico per gebeurtenis.

13.3. Onverminderd zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheid, dient opdrachtnemer zich ten genoegen van Haafkes terzake van zijn wettelijke aansprakelijkheid (W.A.) te verzekeren en deze verzekering in stand te houden. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 3.500.000,- per gebeurtenis en per object voor schade hoe ook genaamd te bedragen. Deze verzekering dient mede de hierboven onder sectie 3 genoemde risico te dekken. Een kopie van de voorwaarden dient door opdrachtnemer aan Haafkes op eerste verzoek ter hand te worden gesteld.

13.4. Met terzijdestelling van hetgeen hieromtrent, eventueel in het bestek of anderszins met de opdrachtgever is overeengekomen, zal de Haafkes opdrachtnemer geen toegang tot zijn CAR-verzekeringpolis verlenen.

13.5. Opdrachtnemer dient Haafkes te vrijwaren voor alle schade die verband houdt met de opgedragen werkzaamheden. Dit geschiedt door het ondertekenen van de opdracht.

ARTIKEL 14: GARANTIES

14.1. Opdrachtnemer dient voor de oplevering een garantiecertificaat te verstrekken voor al zijn werkzaamheden. Garantie zal worden verleend zoals omschreven in het bestek.

14.2. Indien is overeengekomen dat opdrachtnemer ten genoegen van Haafkes een garantieverklaring zal afsluiten, dienen polis en voorwaarden door Haafkes te worden goedgekeurd. Terzake geldt voorts het volgende:

14.2.a. De garantieverzekering zal als begunstigde dienen te vermelden: Haafkes;

14.2.b. Opdrachtnemer verplicht zich voor de gehele garantietermijn de verschuldigde premie bij vooruitbetaling over te maken aan verzekeraar. Polis, voorwaarden en premiekwantities dienen onmiddellijk na ontvangst door opdrachtnemer aan Haafkes in bewaring te worden gegeven;

14.2.c. Haafkes is, in geval opdrachtnemer aan één van de bovenstaande verplichtingen niet voldoet, gerechtigd voor rekening van opdrachtnemer een garantieverzekering af te sluiten. Haafkes is dan voorts gerechtigd de daarmee gemoeide kosten en verdere schade op hetgeen zij aan opdrachtnemer verschuldigd is in te houden;

14.2.d. De garantieverzekering dient dekking te geven voor alle materiële schade en schade voortvloeiende uit het conform de overeenkomst en overigens daar te stellen eisen uitvoeren van de verzekerde prestatie.

14.2.e. Ten aanzien van in dit artikel genoemde geldt voorts dat schade tot het bedrag van het eigen risico voor rekening is van opdrachtnemer. Alle beslissingen ten aanzien van bovenstaande verzekeringen en daaruit voortvloeiende aanspraken binden voorzover het opdrachtnemer betreft zowel Haafkes als opdrachtnemer.

14.2.f. Het niet naleven van deze contractbepalingen kan aanleiding vormen tot het treffen van maatregelen door de aannemer waarbij het ontbinden van de onderhavige overeenkomst tot de mogelijkheden behoort. Laatstgenoemde maatregel zal eerst worden toegepast nadat de aannemer opdrachtnemer heeft gewezen op zijn verplichtingen en gewaarschuwd voor de gevolgen.

14.3. Haafkes is gerechtigd om de aanspraken voortvloeiende uit garanties over te dragen aan haar principaal.

ARTIKEL 15: RECHTSKEUZE EN GESCHILLEN

15.1. Op alle offerteaanvragen én overeenkomst én alle overige rechtsverhoudingen daaruit voortvloeiende tussen Haafkes en opdrachtnemer is Nederlands Recht van toepassing.

15.2. Alle geschillen welke naar aanleiding daarvan tussen Haafkes en opdrachtnemer ontstaan, zullen worden beslecht door arbitrage door de Raad van Arbitrage voor de bouwbedrijven in Nederland, overeenkomstig zijn statuten, zoals deze drie maanden voor de dag van de prijsaanvraag luiden, zulks behoudens de bevoegdheid van Haafkes het geschil te doen beslechten door een bevoegde Burgerlijke Rechter.

ARTIKEL 16: TOT SLOT

16.1. Als de opdrachtnemer zich niet aan het bovenstaande houdt zijn alle daaruit voortvloeiende gevolgen voor zijn eigen risico. Eventuele kosten voortvloeiende uit het handelen van opdrachtnemer zullen verrekend worden.

16.2. Haafkes heeft de mogelijkheid om een afwijken van bovenstaande regels te sanctioneren door middel van ontbinding van de overeenkomst of heffen van een boete.

Goor, 18 augustus 2009